

Le poste de
Chef.fe du service de l'agriculture, du foncier et du tourisme
à pourvoir au
Service de l'Agriculture, du Foncier et du Tourisme
Direction des Coopérations et du Développement des Territoires
Direction Générale Adjointe chargée de la Transition Ecologique et de l'Aménagement (DGATEA)

Catégorie A – Filière Administrative ou Technique– Cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou des Ingénieurs territoriaux

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Le/la Chef.fe du service de l'agriculture, du foncier et du tourisme pilote la mise en œuvre des priorités départementales en faveur de l'attractivité territoriale en s'appuyant notamment sur les leviers relatifs au tourisme, à l'agriculture, l'aquaculture, l'économie de proximité, l'aménagement commercial et la stratégie foncière. Peut représenter la collectivité à l'extérieur et animer des réseaux. Fixe les objectifs collectifs et individuels de ses équipes, en assure le suivi et en contrôle l'atteinte. Rend compte de l'activité et des résultats obtenus à la directrice dans son domaine d'intervention.

Lieu de travail : IMMEUBLE ÉGALITÉ 45 RUE CORPS FRANC POMMIÈS 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés font acte de candidature en joignant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae

NB - pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

AU PLUS TARD LE 10 MAI 2023

Après de la DRH - Service Parcours Professionnels, Mobilité, Recrutement et Formation (poste 2 55 45)

par le formulaire de réponse via Mascaret (→ *postuler à l'offre*)

NB – Tout agent peut faire acte de candidature. La recevabilité de la candidature est examinée au terme du délai de publication.

→ *Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)*

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Intitulé du poste	Chef.fe du service de l'agriculture, du foncier et du tourisme		
Document soumis au CST du			
Date de création de la fiche :		Date de modification de la fiche :	

1 - CADRE GENERAL DU POSTE												
Métier d'appartenance du poste	<input type="text" value="Manager opérationnel"/> ▼											
Domaine d'activité	Management											
Famille Professionnelle	Management											
Définition du métier de rattachement	Pilote et anime la mise en oeuvre des actions, projets, activités correspondant à un domaine de compétence, de gestion et/ou à un territoire d'intervention de la collectivité, en animant éventuellement un collectif de managers d'équipe. Peut représenter la collectivité à l'extérieur et animer des réseaux. Fixe les objectifs collectifs de ses équipes, en assure le suivi et en contrôle l'atteinte. Rend compte de l'activité et des résultats obtenus.											
Définition du poste	Pilote la mise en oeuvre des priorités départementales en faveur de l'attractivité territoriale en s'appuyant notamment sur les leviers relatifs au tourisme, à l'agriculture, l'aquaculture, l'économie de proximité, l'aménagement commercial et la stratégie foncière. Peut représenter la collectivité à l'extérieur et animer des réseaux. Fixe les objectifs collectifs et individuels de ses équipes, en assure le suivi et en contrôle l'atteinte. Rend compte de l'activité et des résultats obtenus à la directrice dans son domaine d'intervention.											
Cadre statutaire du poste	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Filière</th> <th>Catégorie</th> <th>Cadre d'emplois</th> <th>Grade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Administrative Technique</td> <td>A</td> <td>Attachés territoriaux Ingénieurs territoriaux</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Filière	Catégorie	Cadre d'emplois	Grade	Administrative Technique	A	Attachés territoriaux Ingénieurs territoriaux				
Filière	Catégorie	Cadre d'emplois	Grade									
Administrative Technique	A	Attachés territoriaux Ingénieurs territoriaux										
Rattachement du poste	Rattachement											
	Direction Générale Adjointe (DGA) :	DGA CHARGEÉ TRANSITION ECOLOGIQ AMENAGMT										
	Direction :	DIR. COOPERATIONS ET DEVELOP TERRITOIRES										
	Service ou autre structure :	SCE AGRICULTURE FONCIER TOURISME										
	Bureau ou autre structure :											
	Résidence administrative :	BORDEAUX										
Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :	Directeur.rice des coopérations et du développement des territoires											
Fonction d'encadrement (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>OUI</th> <th>X</th> <th>NON</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	OUI	X	NON								
	OUI	X	NON									
	Nombre d'agents encadrés :	16										
R.I.C.E : cadre réservé à la DRH												
	Niv.1	Niv.2	Niv.3	Niv.4								
Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Temps complet :</th> <th>Temps non complet(Quotité) :</th> <th>Horaires spécifiques :</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OUI</td> <td></td> <td>Nbre d'heures :</td> <td>35H</td> </tr> </tbody> </table>	Temps complet :	Temps non complet(Quotité) :	Horaires spécifiques :		OUI		Nbre d'heures :	35H			
	Temps complet :	Temps non complet(Quotité) :	Horaires spécifiques :									
OUI		Nbre d'heures :	35H									

(*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

2 – ACTIVITES		
	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
Activités "principales" issues du métier de rattachement	Elaborer des rapports sur l'activité et rendre compte à sa hiérarchie	Elaborer des propositions pour l'aide à la décision et rendre compte à sa hiérarchie
	Mettre en oeuvre des partenariats, animer des réseaux et représenter la collectivité à l'extérieur	Mettre en oeuvre des partenariats, animer des réseaux et représenter la collectivité à l'extérieur
	Piloter (fixer les missions, les objectifs collectifs et individuels), animer et gérer une ou plusieurs équipes au sein de l'entité de l'établissement dont il est responsable	Piloter (fixer les missions, les objectifs collectifs et individuels), animer et gérer l'équipe dont il est responsable
	Proposer et suivre le budget de l'entité ou de l'établissement dont il est responsable	Proposer et suivre le budget du service dont il est responsable
	Proposer, mettre en oeuvre et piloter les actions, projets, activités et opérations de son domaine de compétences et/ou de son territoire	Proposer, mettre en oeuvre et piloter les actions, projets, activités et opérations de son domaine de compétences
	Suivre, contrôler et évaluer les actions, projets, activités et opérations mis en oeuvre	Suivre, contrôler et évaluer les actions, projets, activités et opérations mis en oeuvre
Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre)	Favoriser la mise en oeuvre des politiques de développement des territoires portées par le service	
	Participer et animer le dialogue avec les acteurs des thématiques sur les territoires	

3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE			
	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement	Connaissance des méthodes et outils de management		Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des procédures, des modes de gestion des ressources humaines, budgétaire, de la commande publique	relatives au tourisme, à l'agriculture, l'aquaculture, l'économie de proximité, l'aménagement commercial et la stratégie foncière	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des techniques de gestion et de planification de l'activité		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement	Capacité à élaborer, à alimenter et à suivre les processus propres à l'activité en organisant la délégation		Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à piloter, à animer et à mobiliser une entité	participation et animation du dialogue avec les acteurs des thématiques sur les territoires	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à réaliser un diagnostic de l'activité d'une entité ou d'un territoire	et à faire des propositions d'évolutions des procédures en cohérence	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à sélectionner dans le référentiel compétences) - cliquer sur la cellule pour accéder au référentiel de compétences	Autres savoirs et savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
	Capacité à accompagner l'aide à la décision		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à rendre compte de l'activité de son équipe et à repérer les anticipations nécessaires	outils de reporting et d'analyse	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à fixer les objectifs collectifs, à les suivre et à évaluer leur réalisation	ainsi que les objectifs du service de l'agriculture, du foncier et du tourisme	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à identifier, à mobiliser et à développer des partenariats	favorise et impulse la mise en oeuvre d'acteurs d'horizons divers	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à identifier et à analyser les enjeux dans le domaine	politiques de développement des territoires	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)