

Le Département de la Gironde recrute un.e
Chargé.e de tarification enfance
à pourvoir au
Bureau de la Tarification Enfance
Service de la Coordination Administrative et Budgétaire
Direction de la Protection de l'Enfance et de la Famille
Pôle Solidarité Développement Social
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

Catégorie B – Filière Administrative– Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux

Contexte et définition du poste :

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Contribue à la mise en oeuvre de la politique en matière d'aide sociale à l'enfance en participant à la mise en adéquation des moyens avec les besoins sur le territoire girondin en lien avec les objectifs du schéma départemental de l'enfance.

Lieu de travail : IMMEUBLE SOLIDARITE- 3 RUE CORPS FRANC POMMIÈS 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire (pour les titulaires)
- le dernier bulletin de salaire **ainsi que celui de décembre dernier**
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 21 MAI 2024

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Intitulé du poste Chargé.e de tarification enfance

Document soumis au CTP du

Date de modification de la fiche

1 – CADRE GENERAL DU POSTE
Métier d'appartenance du poste

Chargé de tarification

Domaine d'activité

Médico-social et santé

Famille Professionnelle

Médico-social

Définition du métier de rattachement

Etablit la tarification des établissements et services sociaux, médico-sociaux ou socio-éducatifs. En assure le contrôle budgétaire et financier. Participe au suivi et aux contrôles de ces structures.

Définition du poste

Contribue à la mise en oeuvre de la politique en matière d'aide sociale à l'enfance en participant à la mise en adéquation des moyens avec les besoins sur le territoire girondin en lien avec les objectifs du schéma départemental de l'enfance.

Cadre statutaire
Filière
Catégorie
Cadre d'emplois
Grade

Administrative

Catégorie B

Rédacteurs territoriaux

Rattachement du poste
Direction Générale Adjointe :

DGA CHARGEES SOLIDARITE

Direction :

POLE SOLIDARITE DEVELOPPEMENT SOCIAL

Service ou autre structure :

DIR. PROTECTION ENFANCE FAMILLE

Bureau ou autre structure :

SCE COORDINATION ADMINISTRATIVE BUDGET.

Affectation du poste :

BUR. DE LA TARIFICATION

Résidence administrative

BORDEAUX

Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1

Chef.fe du Bureau Tarification et suivi des établissements de la Protection de l'Enfance

Agents encadrés : Non

Nombre :
Fonction d'encadrement
R.I.C.E : cadre réservé à la DRH
Niv. 1
Niv.2
Niv.3
Niv.4
Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité

 Temps complet :
oui

 Temps
non complet :

 Horaires spécifiques
Nbre d'heure : 35,00

2 - ACTIVITES

Activités du métier de rattachement

Description des activités métiers au niveau du poste

Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Gérer des budgets de ces établissements, des rapports budgétaires, des arrêtés de tarification

Gérer des budgets de ces établissements, des rapports budgétaires, des arrêtés de tarification

Participer à la négociation sur les différents postes budgétaires dans le cadre de la procédure contradictoire

Participer à la négociation sur les différents postes budgétaires dans le cadre de la procédure contradictoire

Participer au contrôle budgétaire et financier des comptes annuels par l'analyse des bilans comptables

Participer au contrôle budgétaire et financier des comptes annuels par l'analyse des bilans comptables

Prendre en charge le suivi et le contrôle des budgets des établissements sociaux, médico-sociaux et socio-éducatifs

Prendre en charge le suivi et le contrôle des budgets des établissements sociaux, médico-sociaux et socio-éducatifs

Rédiger les courriers nécessaires dans le cadre des relations avec les établissements

Rédiger les courriers nécessaires dans le cadre des relations avec les établissements

Autres activités du poste

Rédiger les courriers nécessaires dans le cadre des relations avec les établissements

Participer aux comités techniques et thématiques et aux différentes instances de travail et ou de réflexion (schéma départemental, observatoire départemental de la protection de l'enfance)

Participer aux différents projets de création et ou de transformation, restructuration d'établissements

Préparer, suivre le budget de fonctionnement de la direction enfance famille, préparer et exécuter le budget d'investissement de la direction enfance et famille (subventions et MOD). Participer à l'élaboration des rapports en conseil et en commission permanente

