Soutien aux partenariats éducatifs départementaux

**Demande 2024**

**Deux grandes étapes sont à réaliser :**

**1) Renseigner le formulaire et le valider.**
Vous devez saisir un formulaire par action proposée. Vous devez renseigner autant de formulaires que d'actions. *Une action = un formulaire*

**- Dès l'envoi de votre formulaire,** vous recevrez par mail la copie de votre dossier et votre structure recevra également un accusé de réception. **Pour être instruit, le responsable de votre structure devra le valider en ligne.**

**2) Envoyer un courrier officialisant la demande** d'aide à l'attention du Président du Conseil départemental.

**>> N’hésitez pas à préparer votre saisie en consultant ce questionnaire en format word.**

> Une fois la saisie débutée, vous pourrez l’arrêter et la reprendre plus tard, en cliquant sur le bouton en haut à droite "Finir plus tard".

> Si vous arrêtez la saisie, sans cliquer sur « finir plus tard », vous ne pourrez pas revenir sur votre dossier.

> Si vous avez déjà commencé la saisie d'un dossier, afin de le compléter et nous l'envoyer, il vous suffit de cliquer en haut à droite sur "Charger un questionnaire non terminé".

> Pour aller à la page précédente ou suivante, n'utilisez pas votre navigateur web mais les boutons en bas de page.

I - Généralités

*Ces informations sont enregistrées dans l’application lors de la 1ère inscription*

 *(Les porteurs de projets ne devront pas les saisir)*

**1/ Action concernée :** Soutien aux partenariats éducatifs départementaux

**2/ Identifiant de la structure :** Numéro interne

**3/ Numéro SIRET :**

**4/ Nom de l’association :**

**5/ Courriel:**

**6/ Nom de la commune :**

**7/ Adresse du site internet de votre structure :**

II - Porteur du projet

8/ Nom et prénom du / de la Président.e de l’association :

9/ Nom et prénom de la personne renseignant le formulaire :

10/ Nom et prénom de la personne responsable du projet :

11/ Fonction du responsable du projet :

12/ Téléphone du responsable du projet :

13/ Courriel du responsable du projet :

III - Description de l’action

14/ L’action présentée est-elle une action de coordination départementale ou une action locale d'éducation populaire ?

o *Action de coordination départementale*

o *Action locale d'éducation populaire*

15/ Nom de votre action :

**16/ Veuillez présenter les objectifs généraux de l’action et expliquer comment elle s’inscrit dans les objectifs prioritaires suivants :**

* **Pour une éducation populaire citoyenne** en sensibilisant les jeunes à la citoyenneté, à la lutte contre les discriminations et à la promotion des valeurs de la République (fondements, histoire, organisation des pouvoirs, Constitution, laïcité).
* **Pour une éducation populaire émancipatrice** en favorisant la promotion sociale des jeunes et l’égalité filles-garçons, et l’inclusivité de tous les jeunes surtout ceux les plus éloignés et fragilisés.
* **Pour une éducation populaire fédératrice et novatrice** en proposant des actions de dynamiques collectives.

*Aide : Si cette action concerne des territoires girondins situés en quartiers politique de la ville (QPV) urbains et ruraux, en quoi cette action répond aux besoins éducatifs du public jeune et comment favorise-t-elle la mixité sociale et culturelle ?*

**17/ Descriptif de l’action :**

**18/ Les domaines abordés :**

*Choisissez au maximum 5 réponses*

* *Animation locale*
* *Architecture, urbanisme, cadre de vie et paysage*
* *Arts de la scène*
* *Arts et culture*
* *Arts plastiques, arts visuels*
* *Cinéma et audio visuel*
* *Citoyenneté*
* *Création numérique et nouvelles technologies*
* *Découverte professionnelle / Orientation*
* *Egalité filles / garçons*
* *Environnement / Développement durable*
* *Europe - international*
* *Formation / Emploi*
* *Histoire des arts*
* *Intergénérationnel*
* *Lecture/écriture*
* *Loisirs*
* *Patrimoine et mémoire*
* *Santé*
* *Sciences et techniques*
* *Solidarité internationale*
* *Sport*
* *Autre :*

19/ Présentez les modalités de concertation locale et de mise en œuvre de l'action :

**20/ Supports utilisés pour la mise en œuvre de l'action :**

* Film
* Exposition
* Radio
* Journal
* Site internet
* Débats
* Autres :

21/ Dates et lieux de déroulement de l'action :

IV - Participants à l’action

22/ Veuillez préciser le nombre de jeunes concernés

o Nombre de filles

o Nombre de garçons

23/ Nombre total de jeunes :

**24/ De quelle façon les jeunes sont-ils sensibilisés, mobilisés et impliqués dans l'action ?**

25/ Quelles actions concrètes avez-vous mené pour favoriser l’égalité filles – garçons ?

**26/ Des jeunes ayant un handicap participent-ils à l'action ?**

o *Oui*

o *Non*

26bis/ : Si Oui - De quelle façon ?

27/ Disposez-vous d'encadrants salariés pour la mise en œuvre de l'action ?

o *Oui*

o *Non*

**27bis/ Si Oui, Veuillez indiquer leurs formations / qualifications :**

28/ Disposez-vous de bénévoles participant à l'action ?

o *Oui*

o *Non*

**28bis/ Si Oui, De quelle façon interviennent-ils ?**

29/ Indiquer les partenaires privés ou publics associés à l'opération (hors partenariat financier)

V - Budget prévisionnel du projet

Rappel : un budget prévisionnel se doit d'être à l'équilibre (dépenses = recettes).

30/ Veuillez préciser les charges liées à l’action :

*Complétez toutes les cases au minimum avec un "0"(zéro)*

*Arrondir les sommes à l'euro supérieur.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montants** |
| **60 - Achats : Prestations de services** |  |
| **60 - Achats : Achat matières et fournitures** |  |
| **61 – Services Extérieurs : Locations** |  |
| **61 – Services Extérieurs : Entretien et réparation** |  |
| **61 – Services Extérieurs : Assurances** |  |
| **61 – Services Extérieurs : Documentation / Etudes et recherches** |  |
| **62 - Autres services extérieurs : Honoraires, rémunération d’intermédiaires (formation…)** |  |
| **62 - Autres services extérieurs : Publicité, publication** |  |
| **62 - Autres services extérieurs : Transports, déplacements** |  |
| **62 - Autres services extérieurs : Frais postaux, télécommunications** |  |
| **62 - Autres services extérieurs : Frais bancaires** |  |
| **63 - Impôts et taxes : Impôts et taxes sur rémunération** |  |
| **63 - Impôts et taxes : Autres impôts et taxes** |  |
| **64 - Charges de personnel : Rémunérations du personnel**  |  |
| **64 - Charges de personnel : Charges sociales** |  |
| **64 - Charges de personnel : Autres charges de personnel** |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |
| **66 - Charges financières** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements** |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature : Secours en nature** |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature : Mise à disposition gratuite de biens et services** |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature : Personnel bénévole** |  |
| **Total** |  |

31/ Veuillez préciser les produits de l’action :

*Complétez toutes les cases au minimum avec un "0"(zéro)*

*Arrondir les sommes à l'euro supérieur.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montants** |
| **70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**  |  |
| **Etat : SDJES** |  |
| **Etat : Politique de la Ville (Réussite éducative)** |  |
| **Etat : Education nationale (Accompagnement éducatif, « Devoirs faits »)** |  |
| **Conseil Régional Nouvelle Aquitaine** |  |
| **Département de la Gironde (subvention pour cette action)** |  |
| **Département de la Gironde (autres financements)** |  |
| **Intercommunalité(s) : EPCI** |  |
| **Commune(s)** |  |
| **CAF** |  |
| **MSA** |  |
| **Fonds européens** |  |
| **Agence de services et de paiement (ex CNASEA)** |  |
| **Autres établissements publics** |  |
| **Aides privées (fondations, mécénat…)** |  |
| **75 - Autres produits de gestion courante : Participation des adhérents, cotisations** |  |
| **75 - Autres produits de gestion courante : Participation des familles** |  |
| **75 – Autofinancement** |  |
| **76 - Produits financiers** |  |
| **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **78 - Reprise sur amortissement et provisions** |  |
| **79 - Transferts de charge** |  |
| **87 - Contributions volontaires en nature : Bénévolat** |  |
| **87 - Contributions volontaires en nature : Prestations en nature** |  |
| **87 - Contributions volontaires en nature : Dons en nature** |  |
| **Total** |  |

32/ Montant total du projet :

*Inscrire un nombre entier seulement*

33/ Montant de la subvention sollicitée auprès du Conseil départemental pour cette action :

---------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Vous venez de terminer votre demande en ligne.**

Un mail "Accusé de réception" vient d'être envoyé à votre adresse mail et à votre structure.

Votre responsable doit désormais se connecter sur le site [Acteurs Jeunesse](https://www.gironde.fr/acteurs-jeunesse) rubrique "Mon dossier en ligne" pour consulter et valider votre demande.

De plus, votre association doit nous faire parvenir un courrier de formalisation de votre demande.

Merci de bien vouloir respecter le modèle de lettre de demande d'aide ci-dessous :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA GIRONDE

DIRECTION DE LA JEUNESSE, DE L'EDUCATION ET DE LA CITOYENNETE

1 ESPLANADE CHARLES DE GAULLE - CS 71223

33074 BORDEAUX CEDEX

*Monsieur le Président du Conseil départemental,*

*Dans le cadre de l’appel à projets 2024 « Partenariats éducatifs départementaux », j’ai l’honneur de solliciter une aide départementale globale, d’un montant de ........€, pour la mise en œuvre des actions de coordination départementale et locales d’Education populaire.*

*J’atteste sur l’honneur l’authenticité et la sincérité du budget prévisionnel du projet d’actions global, et particulièrement des cofinancements présentés.*

*Signature*

Si vous le souhaitez, vous pouvez faire parvenir des documents complémentaires à l’adresse suivante : s.etchevers@gironde.fr

***Communication de votre projet***

Dans le cadre du partenariat avec le Département, les bénéficiaires d'une aide départementale s'engagent à :

- apposer le logo du Département sur l'ensemble des outils de communication (dépliants, affichettes, flyers, site internet, signalétique, newsletter,...)

- citer l'implication du Département lors des prises de parole en interne et en externe (interview, réunion publique...)

Vous trouverez le logo à télécharger sur [www.gironde.fr/le-logo.](https://www.gironde.fr/le-logo)

***Valorisation de votre projet***

Vous souhaitez valoriser le projet des collégiens, le partager, faciliter les échanges d’informations entre partenaires, n'hésitez pas à envoyer vos documents (textes, œuvres, films, liens vers des sites internet...) à l'adresse suivante : projets-jeunesses@gironde.fr.

Ils seront insérés à l’espace **Partage d’expériences** sur le site [*Acteurs Jeunesse*](http://jeunesse.gironde.fr/)