|  |
| --- |
| **Soutien aux projets des structures 2024** |

**Bienvenue dans votre formulaire**

Pour chaque action s’inscrivant dans le cadre de l’Appel à projets « Structures » du Schéma départemental Jeunesse, merci de ne remplir qu’un seul formulaire pour la Caisse d’Allocations Familiales, le Conseil départemental et la Mutualité Sociale Agricole.

**Attention : les associations sollicitant une subvention auprès du Service départemental de la jeunesse, de l’engagement et des sports (DSDEN) doivent saisir également une demande sur le site :** [**lecompteasso.associations.gouv.fr**](https://lecompteasso.associations.gouv.fr)

Votre action sera ensuite étudiée collectivement en Equipe territoriale de concertation interinstitutionnelle (ETCI) composée, en fonction du territoire des agents du Conseil départemental de la Gironde, de la Caisse d’Allocations Familiales de la Gironde, de la Mutualité Sociale Agricole de la Gironde et du Service départemental de la jeunesse, de l’engagement et des sports (DSDEN).

Chaque Institution membre instruira les actions avec ses propres critères d’éligibilité, ses procédures d’instruction et de décision. Les éventuelles subventions seront versées fin juin au plus tôt.

**>> N’hésitez pas à préparer votre saisie en consultant ce questionnaire en format word.**

> Une fois la saisie débutée, vous pourrez l’arrêter et la reprendre plus tard, en cliquant sur le bouton en haut à droite "Finir plus tard".

> Si vous arrêtez la saisie, sans cliquer sur « finir plus tard », vous ne pourrez pas revenir sur votre dossier.

> Si vous avez déjà commencé la saisie d'un dossier, afin de le compléter et nous l'envoyer, il vous suffit de cliquer en haut à droite sur "Charger un questionnaire non terminé".

> Pour aller à la page précédente ou suivante, n'utilisez pas votre navigateur web mais les boutons en bas de page.

Trois étapes sont à réaliser :

1) **Renseigner le formulaire.** Il comporte six rubriques (Généralités administratives, Porteur du projet, Description, Participants, Participation extérieure, Budget prévisionnel). Dès l'envoi de votre formulaire, vous recevrez par courriel la copie de votre dossier et votre structure recevra également un accusé de réception précisant la procédure à suivre.

2) **Valider le projet en ligne.** Le responsable de la structure doit se connecter afin de valider la demande en ligne.

3) **Adresser une correspondance** officialisant votre demande, si vous souhaitez une aide du Département de la Gironde.

**I. Généralités**

***Certaines informations sont enregistrées automatiquement lors de la première saisie en ligne***

**1/ Formulaire concerné \* :** Projet structure du schéma départemental Jeunesse 2024

**2/ Identifiant de la structure \* :** Numéro interne de l’application numérique

**3/ Numéro SIRET \* :**

**4/ Nom de la collectivité territoriale ou de l'association : \***

**5) Nom et Prénom du Maire de la commune ou du Président de l’intercommunalité ou du Président de l'association :**

**6/ Courriel :**

**7/ Nom de la commune du siège administratif la structure :**

**8) Nom et Prénom du directeur de la structure d’accueil :**

**9) Nom de la structure d'accueil :**

**10) Adresse de la structure (dont CP et Commune) :**

**11) Adresse du site internet de la structure :**

**12) Le territoire de votre structure est-il signataire d’un Contrat avec la CAF et la MSA (CTG) ?**

OUI

NON

**13) Avez-vous un agrément « Jeunesse et Éducation Populaire » (JEP) ?**

Oui / Non

**13 bis) Veuillez saisir votre numéro d'agrément JEP :**

**13 ter) Veuillez indiquer la date d'obtention de l'agrément JEP** :

Veuillez entrer une date :

**II. Personne responsable de l’action**

***Merci d’indiquer une personne permanente dans la structure***

**14) Nom et Prénom de la personne responsable de l’action :**

**15) Fonction du responsable de l’action :**

**16) Téléphone** **du responsable de l’action :**

**17) Courriel du responsable de l’action :**

**III. Présentation et description de l’action**

*La description de votre action doit être la plus détaillée possible. C’est à partir de ces données que nous pourrons étudier celle-ci. Nous vous conseillons, pour construire votre projet, de vous rapprocher des structures ressources disponibles localement.*

**18) Nom de l’action :**

**19) L’action présentée s’inscrit-elle dans :**

- Un projet éducatif territorial

- Un projet social de territoire

Si projet éducatif territorial ou projet social, veuillez expliciter les complémentarités entre le projet global et l’action :

**19) L’action est-elle définie entre plusieurs structures locales jeunesse d’un même territoire ?**

**Oui / non**

19 bis) Si oui, quel est le territoire de mise en œuvre du projet inter-structures ?

19 ter) Si oui, quelle est la thématique du projet inter-structures ?

19 quater) Si oui, quelles sont les structures et collectivités territoriales associées ?

**20) Présentation de l’action : démarche et modalités de mise en œuvre**

*Vous devez être le plus précis possible dans la présentation de votre projet.*

*Il vous faut bien spécifier les différentes phases de votre projet en amont, pendant son déroulement (indiquer le calendrier prévisionnel) et en aval et plus particulièrement bien expliciter les modalités d’implication des jeunes.*

**21) Objectifs de l’action :**

**23) Avez-vous défini des modalités d'évaluation de l’action ?**

**24) Quelles actions concrètes comptez-vous mener pour favoriser l’égalité filles – garçons dans votre action?**

**25) Veuillez cocher les 3 principaux domaines abordés dans votre projet \***

Animation locale

Arts et Culture

Citoyenneté

Égalité filles – garçons

Environnement / Développement durable

Formation / Emploi / Orientation

Intergénérationnel

Lien milieu urbain / milieu rural

Loisirs

Nouvelles technologies

Relations avec l’école

Santé

Solidarité internationale

Sport

Vacances, voyages

Autre (précisez)

**26) Lieux de déroulement de l’action : \***

Choisissez toutes les réponses qui conviennent :

* Département
* Bordeaux Métropole
* Communauté de communes ou groupement de communes
* Commune
* Quartier
* Hors département
* Quartiers politiques de la ville (QPV)
* Zone de Revitalisation Rurale (ZRR)
* Milieu rural
* Autre (précisez) :

**25/ L’année précédente, avez-vous déjà présenté un projet qui a été soutenu par le Schéma Départemental Jeunesse**

Oui / Non

**25 bis/ Si oui, avez-vous saisi le formulaire bilan obligatoire ?**

Pour rappel : Lien vers le formulaire bilan 2023

Oui / Non

**27) L’action subventionnée donnera-t-elle lieu à des productions spécifiques ?**

Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

Oui / Non

**27 bis) Si oui, de quelles façons ?**

Exposition

Photos

Vidéos

Livres

CD / DVD

Autre (précisez) :

**28) Ces productions seront-elles diffusées ? Le projet sera-t-il valorisé ?**

Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

Oui / Non

**28 bis) Si oui, de quelles façons ?**

Représentations scéniques

Festivals

Sites internet

Réseaux sociaux (Facebook, Twitter…)

Vidéos en ligne (You tube / Dailymotion…)

Affichage

Plaquettes

Presse locale

TV / Radio locale

Autre (précisez) :

*Si vous le souhaitez, vous pouvez valoriser votre projet en nous faisant parvenir des documents aux adresses courriel suivantes :*

*Département : projets-jeunesses@gironde.fr*

*CAF : jeunesse.cafbordeaux@caf.cnafmail.fr*

*MSA : dumont.clara@msa33.msa.fr*

*SDJES: cedric.porret@gironde.gouv.fr*

**IV. Jeunes bénéficiaires et participants à l’action**

**29/ De quelle façon les jeunes seront-ils impliqués dans votre action ? \***

En fonction des tranches d'âge, cette implication est bien évidemment variable.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Commentaires |
| Origine et idée du projet | Oui – non |  |
| Sensibilisation et information sur les thèmes du projet | Oui – non |  |
| Définition du contenu du projet | Oui – non |  |
| Définition des règles, des tâches, du planning | Oui – non |  |
| Recherche de financements (fonds, montage budgétaire) | Oui – non |  |
| Recherche de partenaires | Oui – non |  |
| Participation aux actions du projet | Oui – non |  |
| Communication / information sur le projet | Oui – non |  |
| Valorisation du projet | Oui – non |  |
| Evaluation du projet | Oui – non |  |
| Autres |  |  |

**30/ Au sein de votre structure, comment est formalisée la participation des jeunes à l’action ?**

**- Commission dédiée au projet**

**- Conseil de jeunes**

**- Autres :** précisez

**31) Veuillez préciser le nombre de jeunes concernés par l’action :**

*Il s'agit ici des personnes investies dans votre projet de façon régulière.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Age** | **Nombre de filles** | **Nombre de garçons** | **Nombre total de jeunes** |
| 11 – 12 ans |  |  |  |
| 13 – 14 ans |  |  |  |
| 15 – 17 ans |  |  |  |
| 18 – 25 ans |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

**32) Des jeunes ayant un handicap participent-ils à l’action ?**

Oui - Non

**32 bis)** Si oui : Nombre de jeunes concernés par un handicap

**32 ter)** Nature de leur participation :

**32 qter)** Quelle organisation particulière est mise en place pour faciliter l’intégration de ces jeunes ?

**V. Encadrement de l’action, participation des familles et de partenaires extérieurs**

**33) Disposez-vous d'encadrants salariés pour votre action ? \***

*Les encadrants salariés doivent l'être par la structure porteuse de l’action.*

Oui - Non

**34) Disposez-vous de bénévoles participants à l’action ?** \*

Oui / Non

**34 bis) Si oui, combien sont-ils et de quelle façon interviennent-ils ? \***

**35) Les parents participent-ils à l’action ?**

Oui - Non

**35 bis) Si oui, de quelle façon ? :**

Répondre à cette question seulement si les conditions suivantes sont réunies :

° La réponse était 'Oui' à la question '35'

* Réunion (s)
* Sortie(s) familiale(s)
* Moment(s) convivial(aux)
* Restitution(s)
* Autre (précisez) :

**36) Des professionnels extérieurs interviennent-ils dans l’action ? \***

• Oui • Non

**36 bis) Nom(s) de la (ou des) structures partenaires : \***

**36 ter) Veuillez préciser leur(s) domaine(s) de compétence(s) et les modalités du partenariat :**

**VI. Budget prévisionnel de l’action**

**37) Veuillez préciser les charges prévisionnelles de l’action :**

Complétez toutes les cases au minimum avec un "0"(zéro) \*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montants** |
| 60 - Achats : *Prestations de services* |  |
| 60 - Achats : *Achat matières et fournitures* |  |
| 61 – Services Extérieurs : *Locations* |  |
| 61 – Services Extérieurs : *Entretien et réparation* |  |
| 61 – Services Extérieurs : *Assurances* |  |
| 61 – Services Extérieurs : *Documentation / Etudes et recherches* |  |
| 62 - Autres services extérieurs : *Honoraires, rémunération d’intermédiaires (formation…)* |  |
| 62 - Autres services extérieurs : *Publicité, publication* |  |
| 62 - Autres services extérieurs : *Transports, déplacements* |  |
| 62 - Autres services extérieurs : *Frais postaux, télécommunications* |  |
| 62 - Autres services extérieurs : *Frais bancaires* |  |
| 63 - Impôts et taxes : *Impôts et taxes sur rémunération* |  |
| 63 - Impôts et taxes : *Autres impôts et taxes* |  |
| 64 - Charges de personnel : *Rémunérations du personnel* |  |
| 64 - Charges de personnel : *Charges sociales* |  |
| 64 - Charges de personnel : *Autres charges de personnel* |  |
| 65 - Autres charges de gestion courante |  |
| 66 - Charges financières |  |
| 67 - Charges exceptionnelles |  |
| 68 – Dotation aux amortissements |  |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature : *Secours en nature* |  |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature : *Mise à disposition gratuite de biens et services* |  |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature : *Personnel bénévole* |  |
| **Total** |  |

**38) Veuillez préciser les produits prévisionnels l’action:**

Complétez toutes les cases au minimum avec un "0"(zéro)\*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montants** |
| 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |  |
| Etat : Politique de la Ville |  |
| Etat : Service départemental de la jeunesse, de l’engagement et des sports (DSDEN) |  |
| Conseil Régional Nouvelle Aquitaine |  |
| Département de la Gironde (subvention pour l’action) |  |
| Département de la Gironde (autres financements) |  |
| Intercommunalité(s) : EPCI |  |
| Commune(s) |  |
| CAF (subvention pour l’action) |  |
| CAF (autres financements) |  |
| MSA (subvention pour l’action) |  |
| MSA (autres financements) |  |
| Fonds européens |  |
| Agence de services et de paiement (ex CNASEA) |  |
| Autres établissements publics |  |
| Aides privées (fondations, mécénat…) |  |
| 75 - Autres produits de gestion courante : *Participation des adhérents, cotisations* |  |
| 75 - Autres produits de gestion courante : *Participation des familles* |  |
| 75 - Autofinancement |  |
| 76 - Produits financiers |  |
| 77 - Produits exceptionnels |  |
| 78 - Reprise sur amortissement et provisions |  |
| 79 - Transferts de charge |  |
| 87 - Contributions volontaires en nature : *Bénévolat* |  |
| 87 - Contributions volontaires en nature : *Prestations en nature* |  |
| 87 - Contributions volontaires en nature : *Dons en nature* |  |
| **Total** |  |

**39) Montant de la subvention sollicitée 2024 pour l’action auprès du Département de la Gironde :** (Somme en chiffre sans décimale) \*

**40) Montant de la subvention sollicitée en 2024 pour l’action auprès de la Caisse des Allocations Familiales de la Gironde :** (Somme en chiffre sans décimale)

**41) Montant de la subvention sollicitée en 2024 pour l’action auprès de la Mutualité Sociale Agricole de la Gironde :** (Somme en chiffre sans décimale)

**42) Montant de la subvention sollicitée en 2024 pour l’action auprès du service départemental de la jeunesse, de l’engagement et des sports (DSDEN) :** (Somme en chiffre sans décimale)

***Rappel : les associations sollicitant une subvention auprès du Service départemental de la jeunesse, de l’engagement et des sports (DSDEN) doivent saisir obligatoirement une demande sur le site lecompteasso.associations.gouv.fr***

**43)**

***Case à cocher***

**J’atteste sur l’honneur l’authenticité et la sincérité des informations saisies dans le présent formulaire. Si l’action présentée dans ce formulaire est soutenue par une des institutions membres du Schéma départemental Jeunesse, la structure s'engage à la réaliser, à fournir un bilan au terme de celle-ci et à valoriser la participation des institutions partenaires.**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vous venez de terminer votre demande en ligne.

Un courriel "Accusé de réception" vient d'être envoyé à votre adresse courriel et à votre administration.

**Afin d’être instruit, le responsable de votre structure doit désormais valider l’action déposée** en se connectant sur www.gironde.fr/acteurs-jeunesse – rubrique « [Mon dossier en ligne](http://projetsjeunesse.extra.gironde.fr/) » avec ses codes d'accès.

A la fin de l’année 2024, un formulaire bilan de votre action, commun aux quatre institutions, devra être saisi sur l’Espace Jeunesse.

**- Pour les demandes de subvention au Département de la Gironde**, votre collectivité ou votre association devra faire parvenir **un courrier formalisant la demande.**

Merci de bien vouloir respecter le **modèle de** **lettre ci-dessous :**

MONSIEUR LE PRESIDENT DU DEPARTEMENT DE LA GIRONDEDIRECTION DE LA JEUNESSE, DE L'EDUCATION ET DE LA CITOYENNETE1 ESPLANADE CHARLES DE GAULLECS 7122333074 BORDEAUX CEDEX

Monsieur le Président du Département,

Dans le cadre de l’appel à projets 2024 du « Schéma départemental Jeunesse », au titre du soutien aux projetsdes structures, j’ai l’honneur de solliciter une aide départementale, d’un montant de ........€, pour lamise en œuvre du projet intitulée : « Nom de votre projet »

J’atteste sur l’honneur l’authenticité et la sincérité du budget prévisionnel du projet, et particulièrementdes cofinancements présentés.

Signature

**A envoyer également, et ce, uniquement pour les associations** **(si première demande ou modification)** :

- un relevé d'identité bancaire ou postal,

- une copie des statuts (si première demande ou modification)

-une copie du récépissé de déclaration en Préfecture ou Sous Préfecture

- un exemplaire du document délivré par l'INSEE, attribuant un numéro de SIRET

Si vous le souhaitez vous pouvez nous faire parvenir des documents complémentaires à l'adresse suivante : [dgaj-djec-saepc@gironde.fr](mailto:dgaj-djec-saepc@cg33.fr).