

Le Département de la Gironde recrute un.e  
**Chargé.e d'opérations**

*Catégorie A – Filière Technique – Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux*

---

**Définition du poste :**

La Gironde est le plus vaste département de France. C'est un territoire attractif qui connaît un très grand dynamisme démographique avec une augmentation annuelle de population de plus de 20 000 habitant.e.s. C'est le premier département viticole et le deuxième département forestier de France. C'est un territoire riche et diversifié (de l'estuaire de la Gironde au bassin d'Arcachon, de la dune du Pilat au terroir Sud-Girondin...). La Gironde représente un patrimoine remarquable avec Bordeaux et de nombreux sites inscrits au patrimoine mondial Unesco comme le Phare de Cordouan.

Territoire très attractif, reliée à Paris par la LGV en juillet 2017, la Gironde fait face à un accroissement démographique sans précédent ces dernières années. Pour faire face à l'augmentation très rapide du nombre de collégiens sur son territoire, le Département de la Gironde a lancé fin 2017 le Plan Collège Ambition 2024 d'un montant de 670 M€. Ce plan constitue un des plus importants plan d'investissement sur les collèges actuellement mis en œuvre sur le territoire national.

Le Plan Collège Ambition comprend notamment la construction de 14 nouveaux collèges. Ces opérations sont pilotées par la Mission Plan Collège mise en place spécifiquement dans le cadre de ce plan exceptionnel d'investissement.

Le poste est rattaché à la Direction Générale Adjointe chargée de la Jeunesse, de l'Education, du Sport et de la Vie Associative (DGAJ), Direction des Collèges (DC) avec affectation fonctionnelle et hiérarchique à la Mission Plan Collège (MPC). Le/la Chargé(e) d'opérations assure le pilotage de plusieurs opérations de collèges neufs à des stades d'avancement différents allant des études préalables au suivi des garanties et des engagements de performance. Le/la Chargé(e) d'opérations est accompagné(e) pour le suivi des opérations d'un assistant de projet (catégorie B de la fonction publique) qui assure le suivi administratif et financier des opérations.

**Lieu de travail :** IMMEUBLE GIRONDE - 83 COURS DU MARÉCHAL JUIN - 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

**Comment postuler ...**

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire
- le dernier bulletin de salaire ainsi que celui de décembre dernier
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

**AU PLUS TARD LE 31 DECEMBRE 2024**

Nicolas VIDAL – Chef de la Mission Plan Collège – [n.vidal@gironde.fr](mailto:n.vidal@gironde.fr) tél : 06 77 15 61 30

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

<b>Intitulé du poste</b>	Chargé.e d'opérations		
<b>Document soumis au CT du</b>			
Date de création de la fiche :		Date de modification de la fiche :	

1 - CADRE GENERAL DU POSTE				
<b>Métier d'appartenance du poste</b>	Chargé d'opérations			
<b>Domaine d'activité</b>	Infrastructures, patrimoine et équipements			
<b>Famille Professionnelle</b>	Opérations, travaux et patrimoine bâti			
<b>Définition du métier de rattachement</b>	Assure les missions et obligations de maîtrise d'ouvrage ou représente, assiste le maître d'ouvrage, sur les plans techniques, administratifs, et financiers, lors des phases de programmation, d'études de conception et de réalisation de projets (neufs, de restructuration, de réhabilitation) concernant le patrimoine de la collectivité.			
<b>Définition du poste</b>	Assure les missions et obligations de maîtrise d'ouvrage, ou représente le maître d'ouvrage et/ou l'assiste, sur les plans techniques, administratifs et financiers, lors des phases de programmation, de procédures et demandes d'autorisations préalable, d'études de conception et de réalisation de projets (neufs, de restructuration, de réhabilitation ou de gros entretien) concernant le patrimoine de la collectivité (infrastructures et superstructures). Réalise des études de projet.			
<b>Cadre statutaire</b>	<b>Filière</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emplois</b>	<b>Grade</b>
	Technique	A	Ingénieurs territoriaux	
<b>Rattachement du poste</b>	<b>Rattachement</b>			
	<b>Direction Générale Adjointe (DGA) :</b>	Conseil Départemental de la Gironde		
	<b>Direction :</b>			
	<b>Service ou autre structure :</b>			
	<b>Bureau ou autre structure :</b>			
	<b>Résidence administrative :</b>			
	<b>Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :</b>			
<b>Fonction d'encadrement (*)</b>	<b>OUI</b>		<b>NON</b>	<b>X</b>
	<b>Nombre d'agents encadrés :</b>			
	<b>R.I.C.E : cadre réservé à la DRH</b>			
	<b>Niv.1</b>	<b>Niv.2</b>	<b>Niv.3</b>	<b>Niv.4</b>
<b>Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)</b>	<b>Temps complet :</b>	<b>Temps non complet(Quotité) :</b>	<b>Horaires spécifiques :</b>	
	X		Nbre d'heures :	

(\*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

2 – ACTIVITES		
	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
<b>Activités "principales" issues du métier de rattachement</b>	Piloter et/ou réaliser la programmation en intégrant le coût global estimatif de l'opération	Piloter et/ou réaliser la programmation fonctionnelle et technique en intégrant le planning prévisionnel et le coût global estimatif de l'opération
	Piloter et/ou réaliser le processus décisionnel des opérations	Piloter et/ou réaliser le processus décisionnel des opérations, notamment dans la validation des documents des phases d'études et principalement ceux liés à la phase avant projet définitif (APD)
	Réaliser et/ou conduire des études de faisabilité	Réaliser et/ou conduire des études de faisabilité fonctionnelle, technique et financière
	Réaliser le suivi technique et financier des opérations et/ou des marchés	Réaliser le suivi technique, administratif et financier des opérations et des marchés en utilisant les logiciels de suivi d'opération adéquats
	Rédiger les pièces techniques des marchés de prestations Assistance à Maîtrise d'Ouvrage	Rédiger les pièces techniques des marchés (par exemple faisabilité énergétique etc), notamment les prestations assistance à maîtrise d'ouvrage (haute qualité environnementale etc)
	Suivre les chantiers, les Opérations Préalables de Réception (OPR) et la mise en oeuvre des garanties	Suivre les chantiers, les opérations préalables de réception (OPR), le processus de levée des réserves, et la mise en oeuvre des garanties en liaison avec les services en charge de l'exploitation du futur bâtiment
<b>Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre).</b>	Participer et ou piloter (à) des groupes de travail transverses à objectifs techniques et méthodologiques (Agenda 21, cahiers des clauses administratives générales, mise à jour de plans etc.)	
	Rédiger des avis techniques sur sollicitation concernant les dossiers confiés du domaine public départemental	
	Rédiger des rapports, notes de synthèse, compte-rendus de réunions et documents de présentation	
	Evaluer dans le cadre de ses missions de maîtrise d'ouvrage les risques juridiques pour la collectivité mais également pour lui même	

3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE			
	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
<b>Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement</b>	Connaissance des marchés publics, de la loi Maîtrise d'Ouvrage Public	code des marchés publics, de la loi maîtrise d'ouvrage publique, des cahiers des clauses administratives générales etc.	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des méthodes d'ingénierie de projet	ensemble des actions techniques et administratives (des études préalables à l'achèvement de l'ouvrage) composant une opération de bâtiment	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance des outils et logiciels métier	correspondant à la conduite d'une opération de bâtiment (MS Project, SUMO etc.)	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
<b>Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement</b>	Capacité à contrôler la bonne application de la législation liée à l'opération	contrôle de la mise en oeuvre de l'ensemble des textes réglementaires liés au bon déroulement de l'opération tant en phase conception (CCAG-PI), qu'en phase réalisation (CCAG-Travaux) et pendant les durées de garanties (essais normalisés)	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à coordonner et à animer un réseau / une équipe	coordination et animation d'un réseau, d'une équipe ou d'un groupe de travail, restitution de l'information en direction de sa hiérarchie	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à lire, à comprendre et à interpréter des programmes et des plans	lecture, compréhension et interprétation de l'ensemble des documents nécessaires à la menée à bien d'une opération (programmes, plans, note de calcul)	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
<b>Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à sélectionner dans le référentiel compétences)</b>	<b>Autres savoirs et savoir-faire issus du référentiel de compétences</b>	<b>Précisions au niveau du poste</b>	<b>Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)</b>
	Capacité à accompagner les interlocuteurs internes et externes sur le / les domaine(s) de compétence		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Connaissance du cadre législatif et réglementaire relatif à son exercice professionnel	législation technique et administrative liée à l'opération ou au chantier	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à estimer les charges de travail et les délais		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à organiser le travail pour respecter les délais		Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à être force de proposition		Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Capacité à rendre compte de son activité	par la production de synthèses, compte-rendus oraux et écrits, tableaux de bord lors de reportings réguliers à sa hiérarchie	Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)