**Fiche d’instruction des Spectacles en tournée saison 2024**

À imprimer et à insérer dans le dossier de candidature.

Nom de la compagnie ou du groupe :

Association porteuse du projet :

Titre du spectacle proposé :

Genre artistique du projet :

Durée de la représentation : … minutes

Site internet (ou page sur les réseaux sociaux) :

**Projet spécifique** : Je confirme que mon spectacle est en résonnance avec les enjeux environnementaux que ce soit dans, sa conception, son propos, ses visuels ou tout autre lien, et j’accepte qu’il puisse être sélectionné en tant que projet « Art et Environnement » dans la programmation. (oui – non) \_\_\_

*(si oui, ce spectacle fera l’objet d’une visibilité spécifique parmi les autres projets en cas de sélection)*

**1/ Prix de cession du spectacle net, tout frais compris, identique pour chaque organisateur :** *\_\_\_\_\_\_***€**

*IMPORTANT :*

* *Ce prix doit inclure la TVA si votre association est assujettie, les frais de l’association, un forfait transport qui tient compte des représentations et repérages techniques préalables, les salaires des artistes et techniciens, les frais d’hébergement et de repas pris hors du lieu de représentation le jour du J.*
* *Ce prix ne peut être modifié à la hausse en cas de sélection par le jury des Spectacles en tournée. Il doit être du même montant que le prix indiqué sur la fiche d’inscription en ligne.*
* *Rappel : le réseau de partenaires et de programmateurs occasionnels sont principalement des associations et des communes de 100 à 5000 habitants. Leur choix se font aussi sur des critères budgétaires et techniques. Les petites formes spectaculaires, accessibles, sans trop de contraintes techniques et logistiques sont appréciées à ce titre.*

**2/ Droits d’auteurs sur le spectacle proposé ?**

*Effacer la ou les mentions inutiles :*

* œuvre libre de droits
* SACEM
* SACD

**3/ Année de création du spectacle :** \_\_\_\_\_

*Note :*

*Les spectacles déjà diffusés sont éligibles et instruits en priorité :*

*Les spectacles créés avant le dépôt de la candidature mais non diffusés sont éligibles.*

*Les spectacles qui n’ont pas abouti leur processus de création au moment du dépôt du dossier sont invités à postuler sur le prochain appel à projet.*

**4/ Besoin de matériel à fournir par l’organisateur ou à solliciter auprès de l’organisateur et / ou du parc de matériel de l’IDDAC :**

*Note :**L’IDDAC ne fournit pas de consommables comme les filtres couleur des projecteurs, les adhésifs, etc. Pour toute précision concernant les possibilités du parc de matériel IDDAC, contacter le responsable du parc de matériel :*

*Daniel SAFFORE (05 56 95 85 21 - daniel.saffore@iddac.net)*

*La commission de présélection sera attentive à la consommation électrique, au poids et au volume nécessaire pour le transport en cas de demande de prêt, tout comme elle appréciera une fiche technique adaptée aux moyens et aux contraintes des organisateurs occasionnels.*

**Régie son** (*effacer les propositions inutiles*) :

O pas de diffusion sonore

O sonorisation fournie avec le spectacle (matériel appartenant à la cie ou au groupe)

O sonorisation fournie avec le spectacle (matériel loué auprès d’un prestataire spécialisé)

O je sollicite le prêt d’un kit scène IDDAC pour la sonorisation

O sonorisation fournie partiellement

* précisez votre besoin complémentaire : …

**Régie lumières** (*effacer les propositions inutiles*) :

O spectacle en priorité en journée, sans éclairage

O besoin d’un « noir salle » complet.

O éclairage fourni avec le spectacle (matériel appartenant à la cie ou au groupe)

O éclairage fourni avec le spectacle (matériel loué auprès d’un prestataire spécialisé)

O je sollicite le prêt d’un kit scène IDDAC pour l’éclairage

O éclairage fourni partiellement

* précisez votre besoin complémentaire ci-dessous : …

**Surface scénique** (*effacer les propositions inutiles*) :

O tout terrain ou presque…

O besoin impératif de praticables (type Samia)

* précisez la surface en mètre carré : …

O besoin impératif de tapis de danse

* précisez la surface en mètre carré : …

O hauteur minimum si il y a lieu : …

**5/ Tout autres besoins techniques, contraintes, ou spécifiés du spectacle** : …

*Note : liste des besoins techniques supplémentaires, type lieu envisagé pour la diffusion du spectacle, dimension en hauteur ou au sol, type de sol, disposition du public, etc.*

**6/ Personnel de l’équipe artistique et technique présent sur la tournée** **:**

*Note : Préciser le nombre de personnes présentes sur la tournée pour chaque poste.*

*IMPORTANT :*

*Pour les projets nécessitant l’installation d’une régie son et / ou lumières, il est fortement conseillé de prévoir, à minima, un ou deux régisseurs qualifiés sur votre tournée. Si l’organisateur ne peut mettre à disposition de personnel technique,* ***l’installation de la régie son et lumières doit être réalisée par les techniciens de l’équipe artistique.***

Artistes :

Régisseur son :

Régisseur lumières :

Régisseur polyvalent son et lumières :

Chargé de diffusion / accompagnateur :

**7/ Dates et lieux des représentations du projet :**

*Vous pouvez aussi nous informer ou nous inviter à assister à vos prochaines représentations par email :* [*m.swierzewski@gironde.fr*](mailto:m.swierzewski@gironde.fr) */* [*s.demelle@gironde.fr*](mailto:s.demelle@gironde.fr)

Représentations à venir (date / organisateur / commune) :

Représentations passées (date / organisateur / commune) :

**8/ Complément d’information :**

*Note : Toute information utile, n’ayant pas pu être renseignée précédemment.*