

GUIDE UTILISATEUR

« e-Partenaires »

Effectuer sa demande de subvention en ligne

SOMMAIRE

	Les préalables à la saisie d'une demande de subvention en ligne	p. 3
	Le chemin d'accès à l'espace subvention	p. 4
	Demander un compte d'accès	p. 8
	Saisir votre demande de subvention	p. 10
	Modifier et suivre votre demande	p. 17
	Vos Contacts au Département	p. 21
	Annexe <i>Exemples de charges et produits pour le compte de résultats et le budget prévisionnel</i>	p. 22

Les préalables à la saisie d'une demande de subvention en ligne

1. Utilisez de préférence les **navigateurs Mozilla Firefox ou Google Chrome** pour vous connecter (téléchargeables gratuitement).
2. Vous devez disposer **d'un compte d'accès** pour saisir votre demande de subvention
Si ce n'est pas le cas, faites une demande de création de compte d'accès sur le portail Gironde.fr, selon la procédure décrite page 8.
3. Munissez-vous des **pièces ou informations** suivantes :

☞ **Pièces à numériser** (elles seront à annexer à la demande de subvention) :

- votre fiche INSEE (n° SIRET)
- Le récépissé de déclaration en préfecture, la date de publication de la création au JO, et la date de dernière modification (déclaration en Préfecture)
- Les statuts
- Un RIB (même nom et adresse que la fiche INSEE)
- Le compte de résultat du dernier exercice approuvé,
- le budget prévisionnel de l'association et de l'action (ou manifestation),
- la situation de trésorerie à la fin de l'exercice de l'année écoulée

☞ **Informations :**

- au 31 décembre de l'année écoulée : les emplois (nombre et équivalent temps plein (ETP) les adhérents et les bénévoles
- Savoir si le montant global de subventions publiques (subventions en numéraire et en nature) perçu par votre association au cours des 3 derniers exercices est inférieur ou supérieur à 500 000 €.
- le cas échéant :
 - la date de reconnaissance d'utilité publique
 - La date, le type d'agrément
 - Le nom de la fédération ou de l'Union à laquelle l'association est affiliée
 - Le numéro de licence entrepreneur du spectacle et la catégorie

4. **S'il s'agit d'un renouvellement de demande de subvention :**

Une majorité de champs seront déjà pré-remplis : veuillez à les vérifier et les corriger si besoin.

Le chemin d'accès à l'espace subventions

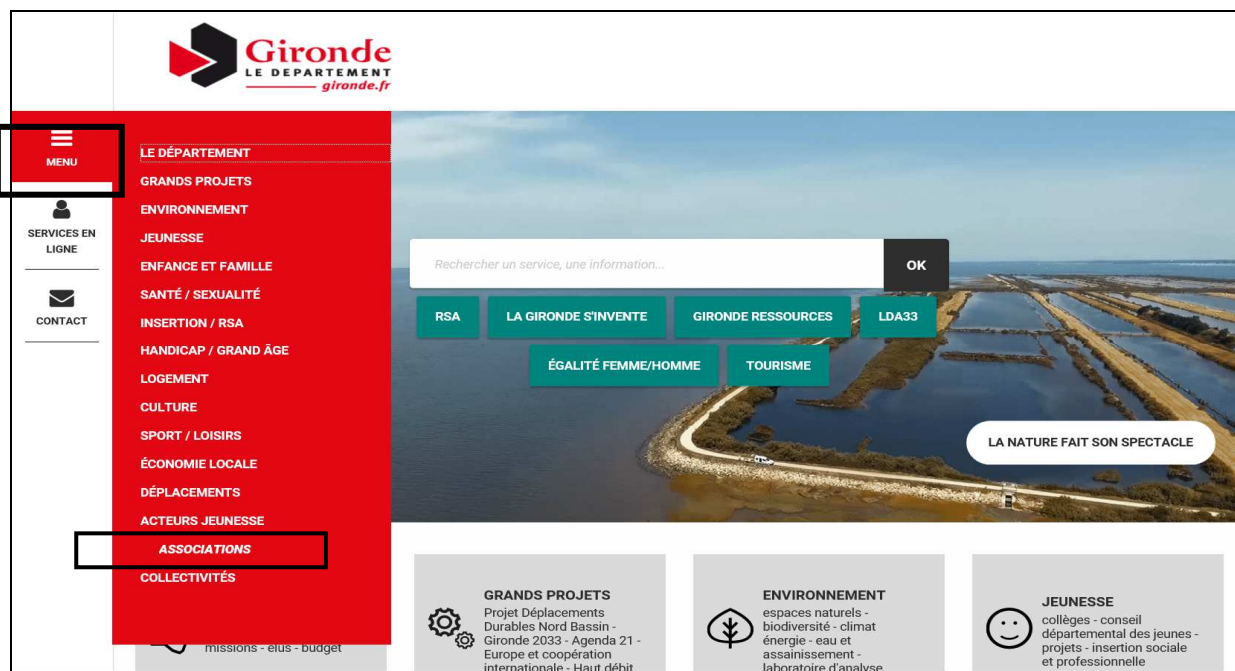
Vous devez vous connecter sur le site www.gironde.fr,

☞ rubrique « **MENU** »

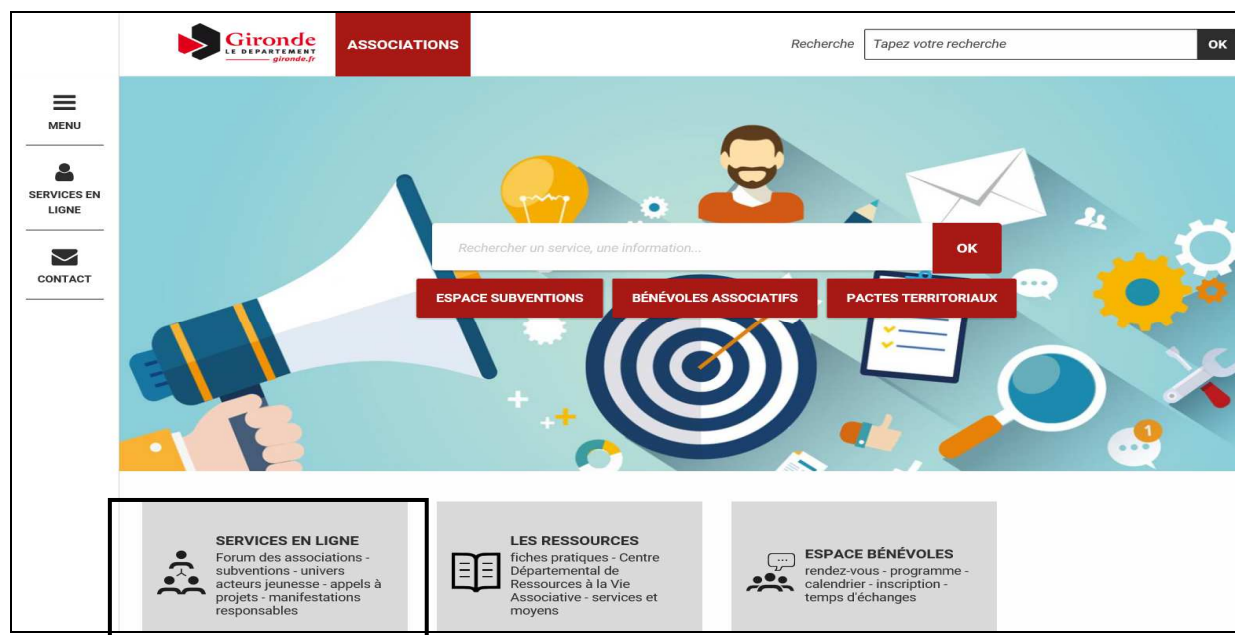
☞ cliquer sur le lien « **ASSOCIATIONS** »

Laissez-vous guider...

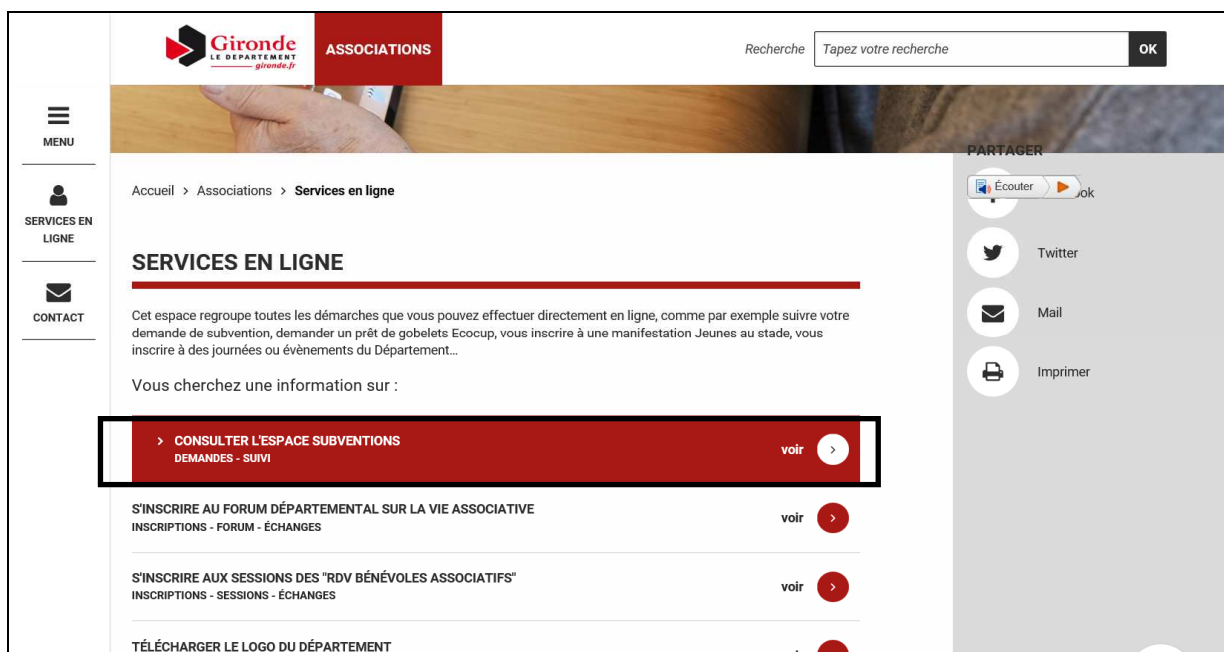
1.



2.



3.



Accueil > Associations > Services en ligne

SERVICES EN LIGNE

Cet espace regroupe toutes les démarches que vous pouvez effectuer directement en ligne, comme par exemple suivre votre demande de subvention, demander un prêt de gobelets Ecocup, vous inscrire à une manifestation Jeunes au stade, vous inscrire à des journées ou événements du Département...

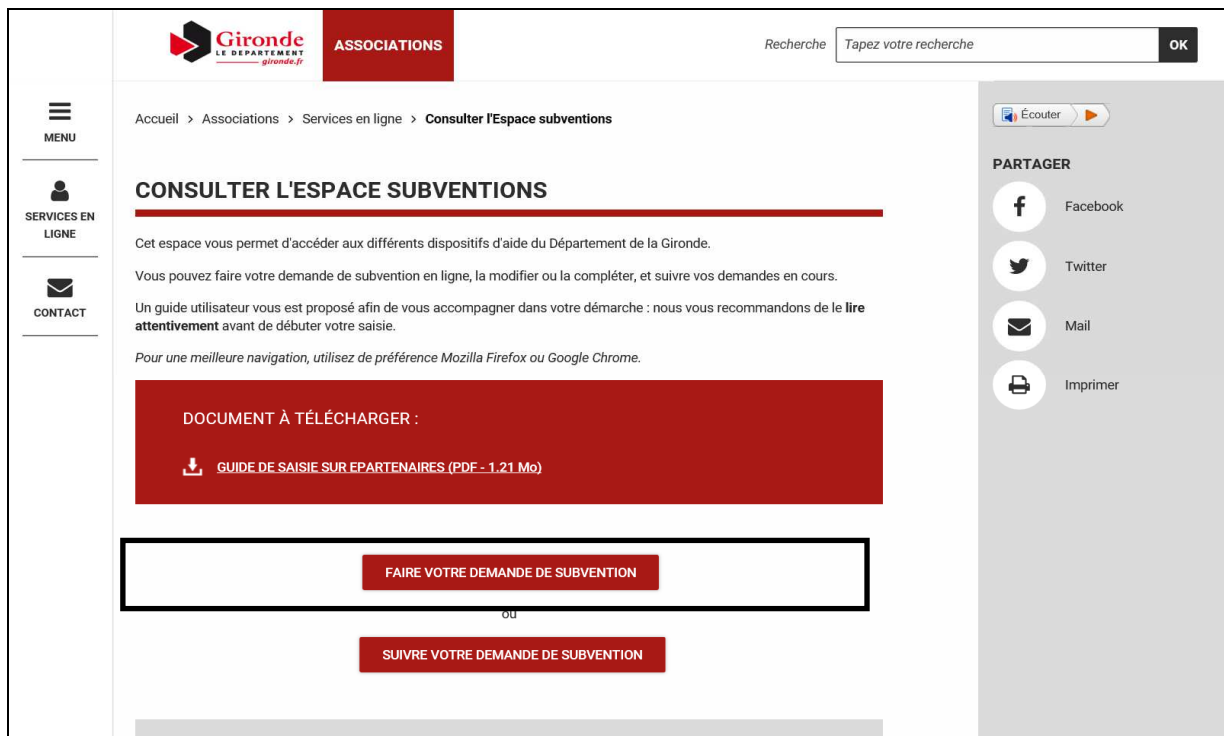
Vous cherchez une information sur :

- > **CONSULTER L'ESPACE SUBVENTIONS** DEMANDES - SUIVI [voir](#)
- S'INSCRIRE AU FORUM DÉPARTEMENTAL SUR LA VIE ASSOCIATIVE INSCRIPTIONS - FORUM - ÉCHANGES [voir](#)
- S'INSCRIRE AUX SESSIONS DES "RDV BÉNÉVOLES ASSOCIATIFS" INSCRIPTIONS - SESSIONS - ÉCHANGES [voir](#)
- TÉLÉCHARGER LE LOGO DU DÉPARTEMENT [voir](#)

PARTAGER

- Écouter
- Twitter
- Mail
- Imprimer

4.



Accueil > Associations > Services en ligne > Consulter l'Espace subventions

CONSULTER L'ESPACE SUBVENTIONS

Cet espace vous permet d'accéder aux différents dispositifs d'aide du Département de la Gironde.

Vous pouvez faire votre demande de subvention en ligne, la modifier ou la compléter, et suivre vos demandes en cours.

Un guide utilisateur vous est proposé afin de vous accompagner dans votre démarche : nous vous recommandons de le **lire attentivement** avant de débuter votre saisie.

Pour une meilleure navigation, utilisez de préférence Mozilla Firefox ou Google Chrome.

DOCUMENT À TÉLÉCHARGER :

[GUIDE DE SAISIE SUR EPARTENAIRES \(PDF - 1,21 Mo\)](#)

FAIRE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

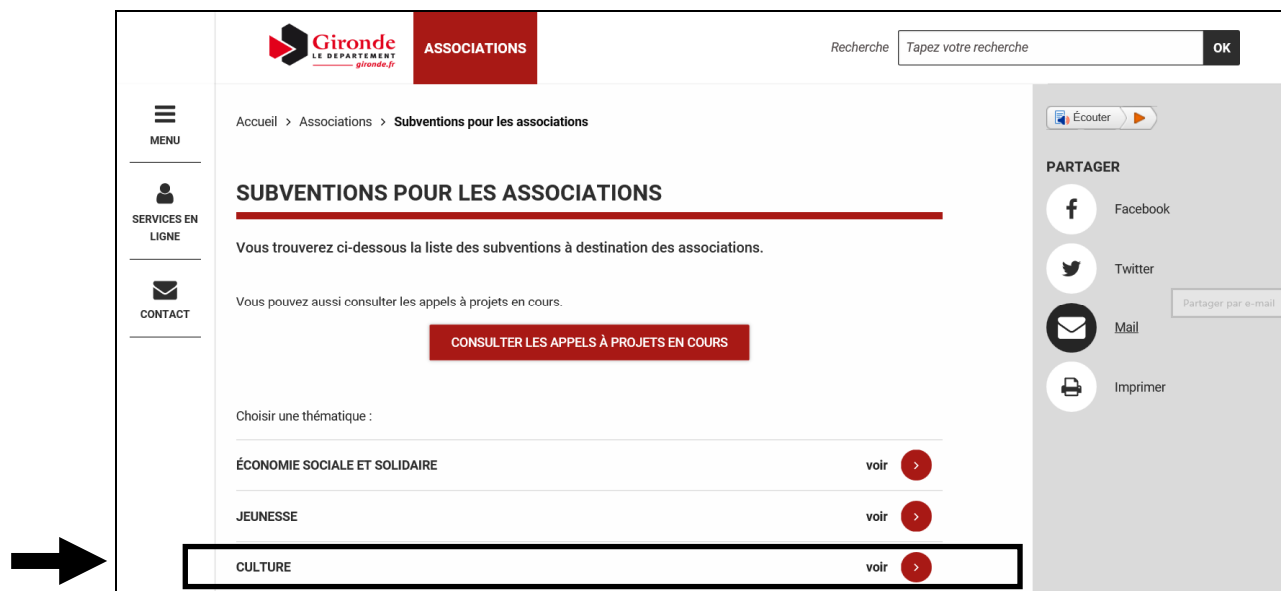
ou

SUIVRE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

PARTAGER

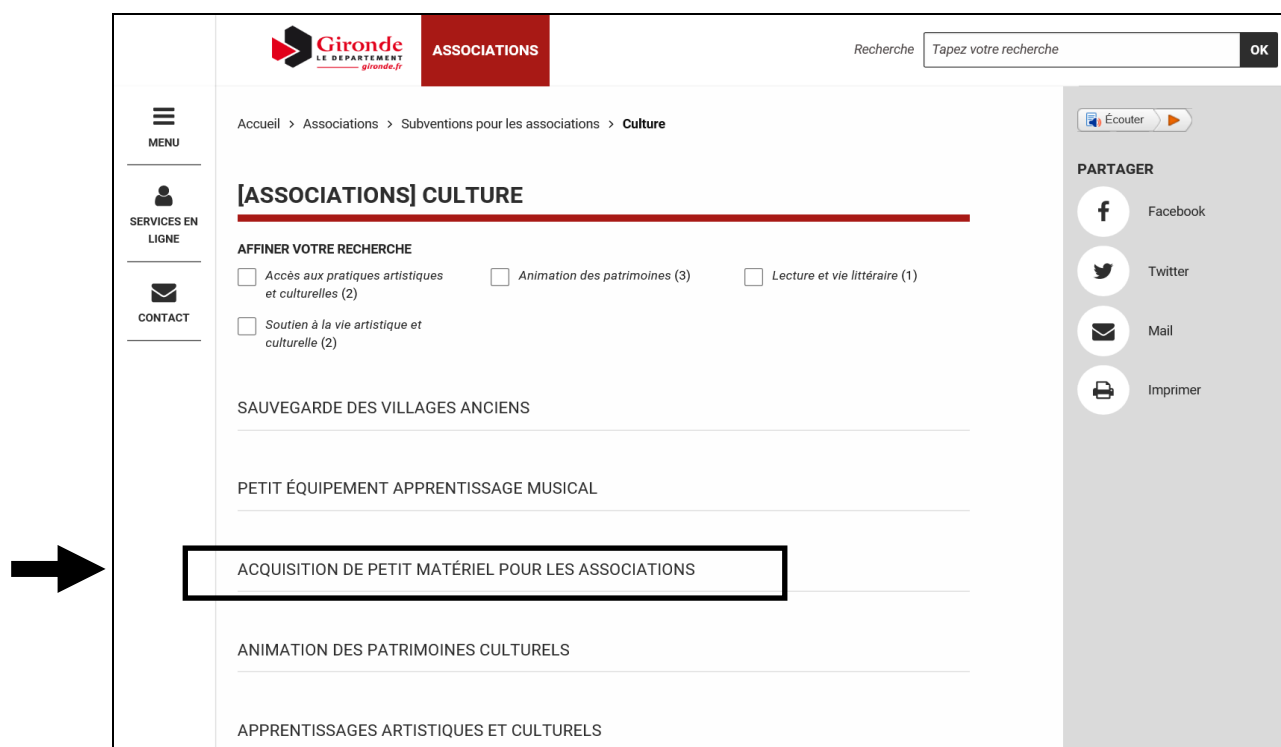
- Facebook
- Twitter
- Mail
- Imprimer

- Vous accédez aux différents dispositifs d'aide du Département de la Gironde :
Choisissez **la thématique souhaitée** selon le type de projet et/ou les domaines d'activités de votre association.
Ici par exemple « culture »



The screenshot shows the 'ASSOCIATIONS' section of the Gironde website. The main heading is 'SUBVENTIONS POUR LES ASSOCIATIONS'. Below it, there is a list of themes to choose from: 'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE', 'JEUNESSE', and 'CULTURE'. The 'CULTURE' option is highlighted with a black box and a black arrow pointing to it from the left. To the right of the themes, there are buttons labeled 'voir' and a red arrow icon. On the right side of the page, there is a 'PARTAGER' section with icons for Facebook, Twitter, Mail, and Imprimer.

- **Choisissez le type d'aide qui correspond à votre projet.**
Si vous ne trouvez pas l'aide souhaitée, n'hésitez pas à contacter le Département pour tout renseignement au :
05 56 99 33 33



The screenshot shows the '[ASSOCIATIONS] CULTURE' section of the Gironde website. The main heading is '[ASSOCIATIONS] CULTURE'. Below it, there is a section titled 'AFFINER VOTRE RECHERCHE' with several checkboxes: 'Accès aux pratiques artistiques et culturelles (2)', 'Animation des patrimoines (3)', 'Lecture et vie littéraire (1)', and 'Soutien à la vie artistique et culturelle (2)'. Below this, there is a list of specific aid types: 'SAUVEGARDE DES VILLAGES ANCIENS', 'PETIT ÉQUIPEMENT APPRENTISSAGE MUSICAL', 'ACQUISITION DE PETIT MATÉRIEL POUR LES ASSOCIATIONS', 'ANIMATION DES PATRIMOINES CULTURELS', and 'APPRENTISSAGES ARTISTIQUES ET CULTURELS'. The 'ACQUISITION DE PETIT MATÉRIEL POUR LES ASSOCIATIONS' option is highlighted with a black box and a black arrow pointing to it from the left. On the right side of the page, there is a 'PARTAGER' section with icons for Facebook, Twitter, Mail, and Imprimer.

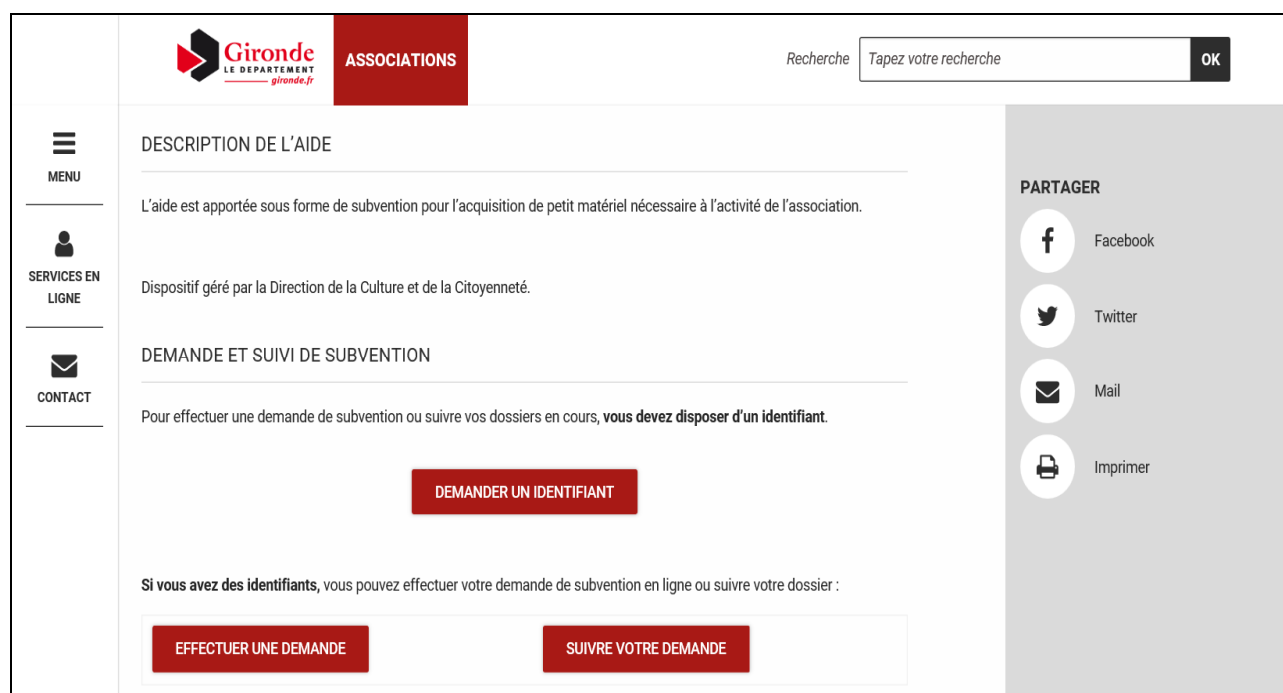
- Un **descriptif précis** du dispositif sélectionné apparaît à l'écran.
Nous vous invitons à en prendre connaissance afin de savoir si votre projet correspond à l'aide proposée.



The screenshot shows the 'ASSOCIATIONS' section of the Gironde website. The main heading is 'ACQUISITION DE PETIT MATÉRIEL POUR LES ASSOCIATIONS'. Below it, the 'OBJECTIFS' section states: 'Permettre aux associations le développement de leur activité par le biais d'une aide à l'acquisition de petit matériel'. The 'BÉNÉFICIAIRES' section lists 'Associations culturelles girondines'. The 'DESCRIPTION DE L'AIDE' section states: 'L'aide est apportée sous forme de subvention pour l'acquisition de petit matériel nécessaire à l'activité de l'association.' On the right, there is a 'PARTAGER' section with links for Facebook, Twitter, Mail, and Imprimer.

- En bas de la page de ce descriptif, vous trouverez **les liens pour** :

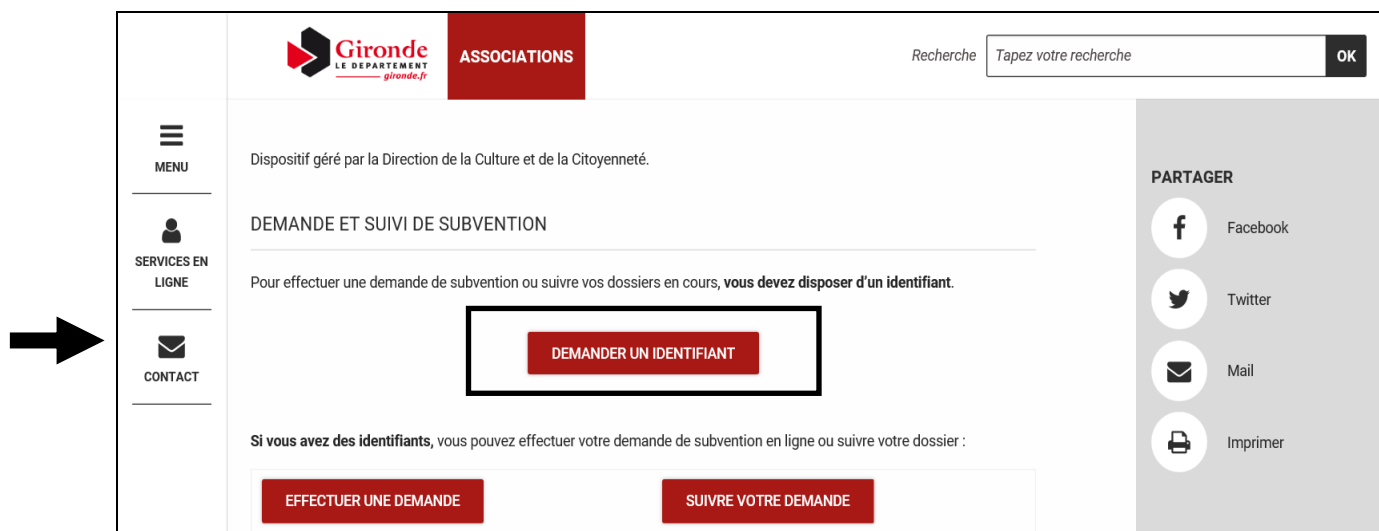
- **DEMANDER UN IDENTIFIANT** (+ mot de passe) : Création d'un compte d'accès
- **EFFECTUER UNE DEMANDE** de subvention en ligne
- **SUIVRE LA DEMANDE**



The screenshot shows the 'DEMANDE ET SUIVI DE SUBVENTION' section of the Gironde website. The main heading is 'DEMANDE ET SUIVI DE SUBVENTION'. Below it, the text states: 'Pour effectuer une demande de subvention ou suivre vos dossiers en cours, **vous devez disposer d'un identifiant**.' There is a red button labeled 'DEMANDER UN IDENTIFIANT'. Below this, the text states: 'Si vous avez des identifiants, vous pouvez effectuer votre demande de subvention en ligne ou suivre votre dossier :'. There are two red buttons: 'EFFECTUER UNE DEMANDE' and 'SUIVRE VOTRE DEMANDE'. On the right, there is a 'PARTAGER' section with links for Facebook, Twitter, Mail, and Imprimer.

Demander un compte d'accès pour saisir votre demande de subvention

Cliquer sur « **DEMANDER UN IDENTIFIANT** ».



A savoir :

-  Le compte d'accès n'est pas généré automatiquement, vous recevrez votre identifiant et votre mot de passe par courriel.
-  L'octroi d'un compte d'accès (ou compte utilisateur) est nominatif : la personne qui dispose d'un compte d'accès bénéficie d'un statut « administrateur » lui donnant la possibilité de créer des comptes pour d'autres membres de l'association **via le lien « Gérer Utilisateurs »** dans « **Espace subventions** », puis « **Suivre votre demande de subvention** ».
-  Il faut respecter les minuscules et les majuscules des codes d'accès.
-  Un formulaire est en ligne en cas de perte du mot de passe.

Les informations demandées pour la création d'un compte d'accès

Demande de compte pour associations

Les champs précédés de * sont obligatoires

*** PROJET**

☐ Des études
☐ Le fonctionnement général
☐ Une manifestation ou un projet
☐ Des travaux
☐ Des acquisitions de matériel

*** DESCRIPTION DE VOTRE PROJET**

IMMATRICULATION SIRET EN COURS

☐ oui
☐ non

NUMERO SIRET

CODE ACTIVITÉ PRINCIPALE EXERCÉE

*** NOM DE LA STRUCTURE / RAISON SOCIALE**

*** ADRESSE**

*** CODE POSTAL**

BOÎTE POSTALE

*** TELEPHONE**

*** E-MAIL**

PERSONNE PHYSIQUE DEMANDANT LA CRÉATION DU COMPTE

*** NOM**

*** PRÉNOM**

*** TÉLÉPHONE**

*** E-MAIL2**

*** FONCTION**

*** AVEZ-VOUS DÉJÀ PERÇU UNE SUBVENTION DU CONSEIL GÉNÉRAL**

☐ oui
☐ non

L'octroi d'un compte ne préjuge pas de l'accord d'une subvention

Envoyer

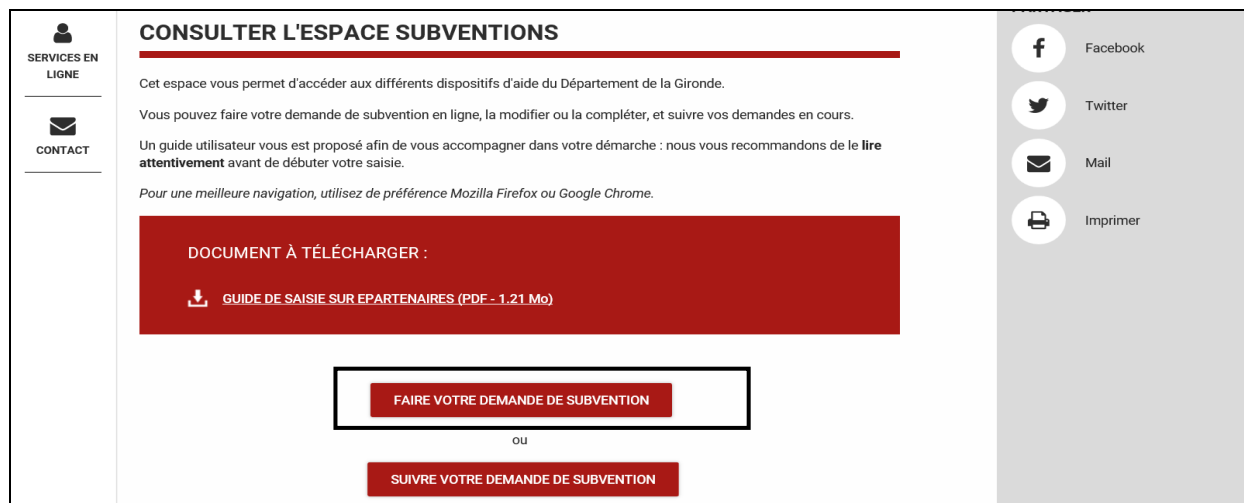
 Le n° de SIRET n'est pas obligatoire à ce stade. Toutefois, si votre association est déjà immatriculée, nous vous recommandons de l'indiquer.

 Nous attirons votre attention sur le fait que ce numéro sera obligatoire lors de la saisie de votre demande de subvention.

Saisir votre demande de subvention

Muni de vos codes d'accès, cliquez sur « **EFFECTUER UNE DEMANDE** ».

➤ voir chemin d'accès p 4-5



SERVICES EN LIGNE

CONTACT

CONSULTER L'ESPACE SUBVENTIONS

Cet espace vous permet d'accéder aux différents dispositifs d'aide du Département de la Gironde.

Vous pouvez faire votre demande de subvention en ligne, la modifier ou la compléter, et suivre vos demandes en cours.

Un guide utilisateur vous est proposé afin de vous accompagner dans votre démarche : nous vous recommandons de le lire **attentivement** avant de débuter votre saisie.

Pour une meilleure navigation, utilisez de préférence Mozilla Firefox ou Google Chrome.

DOCUMENT À TÉLÉCHARGER :

↓ [GUIDE DE SAISIE SUR EPARTENAIRES \(PDF - 1.21 Mo\)](#)

FAIRE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

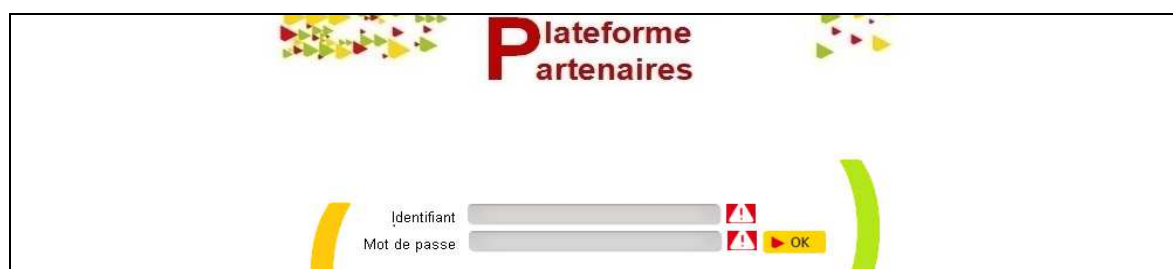
ou

SUIVRE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

Facebook
Twitter
Mail
Imprimer

Saisissez **vos codes d'accès : identifiant et mot de passe**.

➤ Attention aux majuscules et minuscules



Plateforme partenaires

Identifiant

Mot de passe

⚠ ⚠ OK

Cas particulier des Clubs OMNISPORTS

- La 1^{ère} partie du formulaire (5 premières pages) concerne l'identification et les comptes **du Club omnisports**.
- La 2^{ème} partie se rapporte aux informations **par section sportive**

Une fois la 1^{ère} demande validée « envoyée au Département », attendez un délai de 30 minutes pour saisir la demande suivante : les données des 5 premières pages seront ainsi reportées automatiquement et pré-remplies.

A lire attentivement pour la bonne utilisation du formulaire

➤ Navigation sur le formulaire :

-  Accéder à la page suivante après avoir complété les informations obligatoires
-  Accéder à la page précédente après avoir complété les informations obligatoires
-  Enregistrer sa saisie afin de **poursuivre sa demande ultérieurement** via le suivi des demandes
-  Valider et envoyer de votre demande au Département de la Gironde pour instruction

- Si des **champs obligatoires** sont oubliés ou **des erreurs détectées**, le message suivant s'affichera en haut de la page :

Liste des erreurs sur la page

1 Vous devez saisir le lieu

2 Format de téléphone invalide

Tous les champs obligatoires du formulaire sont **orangés** et présentent **un astérisque** :



Tant qu'un champ n'est pas rempli ni rafraîchi, **le symbole**  reste affiché.

Une aide est proposée derrière **le symbole** 
Cliquez sur le symbole pour visualiser l'aide.

Lors d'une saisie dans un tableau, s'il vous manque des lignes pour le compléter, vous pourrez en ajouter en utilisant **le lien**  **Ajouter une ligne**

-  **Soyez attentif aux messages d'information en haut ou en bas de page.**
Par exemple :

1. Pour qu'une saisie soit prise en compte, vous devez rafraîchir l'écran en cliquant sur le champ suivant.
2. Pour les références bancaires, vous devez saisir le Rib ou l'Iban.
3. Les numéros de téléphone doivent être saisis avec le . comme caractère de séparation.

☞ Complétez **obligatoirement** les rubriques sur **fond rose** avec un **astérisque rouge** :

IDENTIFICATION DU TIERS

► NUMÉRO IMMATRICULATION INSEE (SIRET) :
 ► NOM STATUTAIRE (NOM SOUS LEQUEL L'ASSOCIATION A ÉTÉ DÉCLARÉE EN PRÉFECTURE) : *
 ► SIGLE OU NOM USUEL (SI DIFFÉRENT DU NOM STATUAIRE) :

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL

► ADRESSE : *
 ► LIEU DIT, ESCALIER, BÂT :
 ► BOÎTE POSTALE :
 ► CODE POSTAL : *
 ► COMMUNE : *
 ► TÉLÉPHONE : *
 ► FAX :
 ► ADRESSE ÉLECTRONIQUE : *
 ► ADRESSE SITE INTERNET :

- ☞ Saisir le **n° de téléphone°** avec le point « . » comme caractère de séparation
- ☞ Veillez à ce que les informations soient mises à jour si nécessaire.

☞ Cliquer sur **Etape suivante** pour poursuivre la demande.

- ☞ Le bouton  **Enregistrer sa saisie** permet de conserver les données saisies et de poursuivre sa demande ultérieurement via le suivi des demandes (procédure décrite page 17).

- ☞ Des champs sont **dynamiques** : si on clique OUI, des questions apparaissent :

ePartenaires

Gironde
LE DÉPARTEMENT

VOTRE ASSOCIATION

VOUS ÊTES UNE ASSOCIATION DÉCLARÉE ET PUBLIÉE LOI 1901 ? ☒ OUI ☐ NON

► N° DU RÉCÉPISSÉ DE DÉCLARATION DÉPOSÉE EN PRÉFECTURE OU N° D'IDENTIFICATION AU REGISTRE NATIONAL DES ASSOCIATIONS (RNA) :
 ► DATE :
 ► OBJET DE VOTRE ASSOCIATION (CF STATUTS) :

VOUS ÊTES UNE ASSOCIATION RECONNUE D'UTILITÉ PUBLIQUE ? ☐ OUI ☒ NON

VOTRE ASSOCIATION EST-ELLE SOUMISE AUX IMPÔTS COMMERCIAUX POUR TOUT OU PARTIE DE SES ACTIVITÉS (IMPÔTS SUR LES SOCIÉTÉS, TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE, CONTRIBUTION ÉCONOMIQUE TERRITORIALE) ? ☐ OUI ☒ NON

VOUS ÊTES UNE ASSOCIATION AGRÉÉE ? ☐ OUI ☒ NON

VOUS ÊTES UNE ASSOCIATION AFFILIÉE À UNE FÉDÉRATION, UN RÉSEAU, UNE UNION ? ☐ OUI ☒ NON

- ☞ En cliquant sur le **point d'interrogation** , une **info-bulle** apparaît. Une aide ou des exemples non exhaustifs sont affichés.

Données comptables et budgétaires

Quelques précautions :

- Pour qu'une saisie soit prise en compte dans une cellule, il est nécessaire de [cliquer sur le champ suivant](#).
- Lors de la saisie des chiffres, **attention au 0 affiché par défaut**
- **Ne pas saisir les décimales**

Pour vous aider dans votre saisie, vous pouvez vous reporter aux exemples fournis sur l'annexe p. 22

Le budget prévisionnel de l'association

Complétez obligatoirement les rubriques sur [fond rose avec un astérisque rouge](#) :

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

▶ ANNÉE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION : *

▶ NOM DE L'ASSOCIATION : UC 23 BORDEAUX UNION CONSOM

CHARGES EN EUROS		PRODUITS EN EUROS	
Charges d'exploitation	0	Produits d'exploitation	0
60 Achats	0	70 Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services dont produits de tarification	0
Prestations de services	0		
Achats matières et fournitures	0		
Autres fournitures	0		
61 Services extérieurs	0	74 Subventions d'exploitation	0
Locations	0	Département de la Gironde	0

[Contributions volontaires](#) : seule la partie droite du tableau est à saisir.

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 Contributions volontaires en nature	0
860 Secours en nature	0	870 Bénévolat	0
861 Mise à disposition gratuite de biens et service	0	871 Mise à disposition de biens	0
862 Prestations	0	872 Prestations	0
864 Personnel	0	875 Dons en nature	0



La situation de trésorerie au 31 décembre de l'année précédente

 **Nota** : pour les associations nouvellement créées (ayant moins d'un an d'ancienneté), la saisie de la situation de trésorerie et du compte de résultat sera désactivée.

Montant total de la Trésorerie (DISPONIBILITÉS) :

Il est égal à la somme :

- du solde du relevé bancaire
- du solde du fonds de caisse (liquidités)
- du solde de l'argent placé (ex : épargne)

Montant du Résultat de l'exercice approuvé :

Il est égal à la différence entre le montant total Produits (recettes) et le montant total Charges (dépenses) du **COMPTE DE RESULTAT** de l'association.

Le compte de résultat

Compléter l'intégralité du document correspondant au **dernier exercice écoulé**



ePartenaires



1. Saisir PRIORITAIREMENT l'année de demande de la subvention.
2. Saisir les montants SANS CENTIME.

COMPTE DE RÉSULTAT APPROUVÉ DE L'ASSOCIATION

ANNÉE DU DERNIER EXERCICE APPROUVÉ : 

NOM DE L'ASSOCIATION :

CHARGES EN EUROS		PRODUITS EN EUROS	
	2016		2016
Charges d'exploitation	0	Produits d'exploitation	0
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0
6040 - Prestations de services	0		
6010-6050 - Achats matières et fournitures	0		
6061-6068 - Autres fournitures	0		
61 - Services extérieurs	0	74 - Subventions d'exploitation	0
6130-6140 - Locations	0	7442 - Département de la Gironde	0
6150 - Entretien et réparation	0		
6160 - Assurances	0	7410-7417-7419 - Etat	0
6110-6180 - Divers	0		
62 - Autres services extérieurs	0	7441 - Région	0
6211-6226 - Rémunérations intermédiaires et honoraires	0		
Dont intermittents	0	7445 - Intercommunalités : EPCI	0
6230-6231-6234-6237 - Publicité, publication	0		
6251-6252-6253-6256 - Déplacement, missions	0	7443 - Communes	0
6260-6270-6280 - Services bancaires, autres	0		

Renseignements relatifs au projet

 Les étapes suivantes concernent le projet pour lequel la subvention est sollicitée.



PROJET

L'AIDE FINANCIÈRE DU DÉPARTEMENT PEUT REVÊTIR DEUX FORMES :

► UNE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT POUR : ☐

- ☐ DES TRAVAUX
- ☐ DES ACQUISITIONS DE MATÉRIEL
- ☐ DES ÉTUDES

► UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT POUR : ☐

- ☐ FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL
- ☐ MANIFESTATION OU PROJET D'ACTION

Pièces justificatives

Une liste des pièces demandées apparaît. Ces documents sont [à numériser et à joindre](#) à votre demande.

Dans le cas de pièces volumineuses, celles-ci pourront être envoyées par [courrier postal ou par mail](#) avec les références de la demande de subvention validée et réceptionnée.

Si vous avez déjà saisi des demandes de subventions en ligne sur « e-partenaires », [certaines pièces justificatives sont sauvegardées et visibles « en bleu ».](#)

Ainsi, seules les pièces [nouvelles ou modifiées](#) (exemples : statuts modifiés, nouveau RIB, comptes budgétaires ...) sont à transmettre.

« **PJ libre** » : vous avez la possibilité de joindre des [documents complémentaires non listés](#), tels que des articles de presses par exemple.

Cas particulier : « acquisition de matériel »

Pour toute demande concernant l'acquisition de matériel, un [devis](#) descriptif et estimatif est [obligatoire](#)

Supprimer une pièce justificative :

 l'icône permet de **supprimer le rattachement** d'une pièce effectué par erreur.



PIÈCES À JOINDRE

DESCRIPTION	MODELE	JOINDRE UN DOCUMENT
ATTESTATION SUR L'HONNEUR DE NON ACTIVITÉ FINANCIÈRE OU MORALE SUR N-1 ET N-2		Parcourir...
BILAN CERTIFIÉ DU DERNIER EXERCICE CLÔTURÉ		Parcourir...
BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA STRUCTURE		Parcourir...
BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION OU DU PROJET		Parcourir...
COMPOSITION DU BUREAU		Parcourir...
COMPTE DE RÉSULTAT DU DERNIER EXERCICE COMPTABLE		Parcourir...
CLÔTURE		Parcourir...
COMPTE DE RÉSULTAT N-1 DU PROJET / DE L'ACTION OU DE LA MANIFESTATION PRÉCÉDENTE		Parcourir...
EXTRAIT KBIS OU AVIS DE SITUATION INSEE		Parcourir...
FICHE VERTE DES MANIFESTATIONS RESPONSABLES	FICHE VERTE DD MANIFESTATIONS.DOC	Parcourir...
NOTE DE PRÉSENTATION DU PROJET ET/OU DE L'ACTION		Parcourir...
PROCES VERBAL DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE		Parcourir...
COPIE DU RÉCÉPISSÉ DE DÉCLARATION DE L'ASSOCIATION EN PRÉFECTURE		Parcourir...
RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE		Parcourir...
STATUTS DE L'ASSOCIATION		Parcourir...

 Etape précédente
 Etape Suivante 
 Enregistrer

Déclaration sur l'honneur et finalisation de votre demande

Complétez les rubriques sur **fond rose** et cochez **soit** l'option « inférieur ou égal à 500 000 € » **soit** « supérieur à 500 000 € » selon le montant total des aides publiques perçues par votre association sur les 3 derniers exercices.



DECLARATION SUR L'HONNEUR

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez ce dossier.

Je soussigné(e), (nom, prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare:

- Que l'association est à jour de ses obligations légales, administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires;
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les 3 derniers exercices pour l'ensemble de ses activités:

☐ inférieur ou égal à 500 000€
 ☐ supérieur à 500 000€

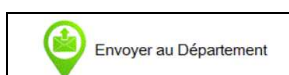
Solliciter une subvention de: € au titre de cette demande.

Fait à

Le

 Etape précédente
  Envoyer au Département

Clôturez votre demande en cliquant sur

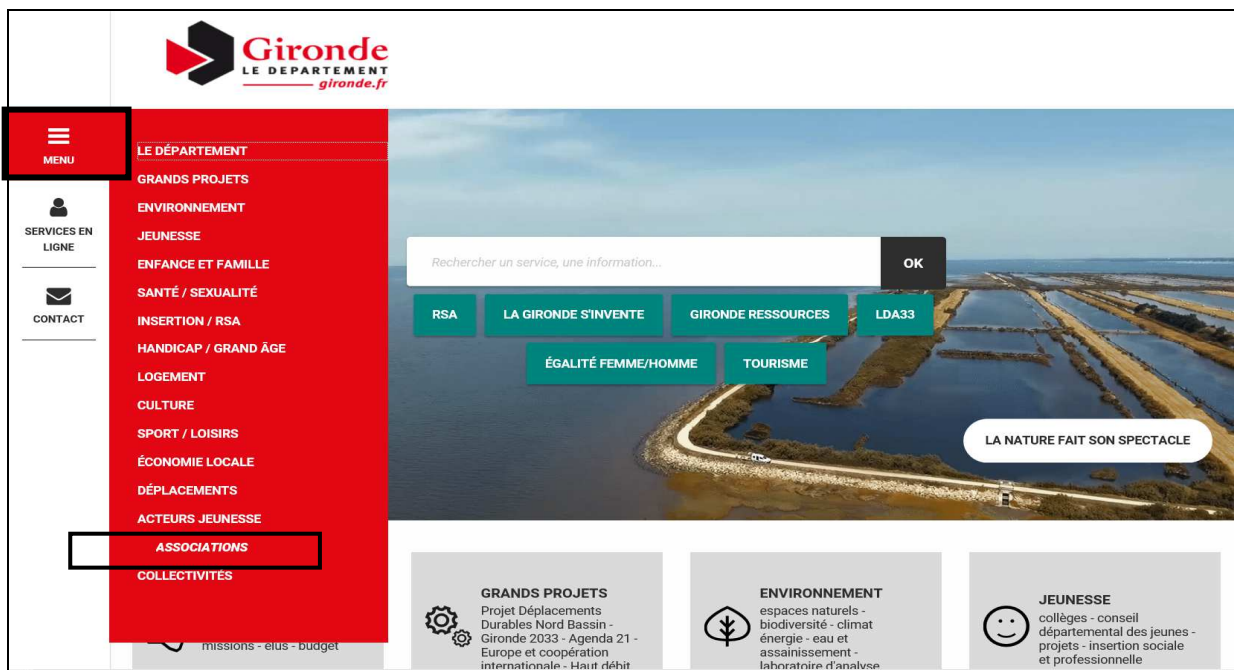


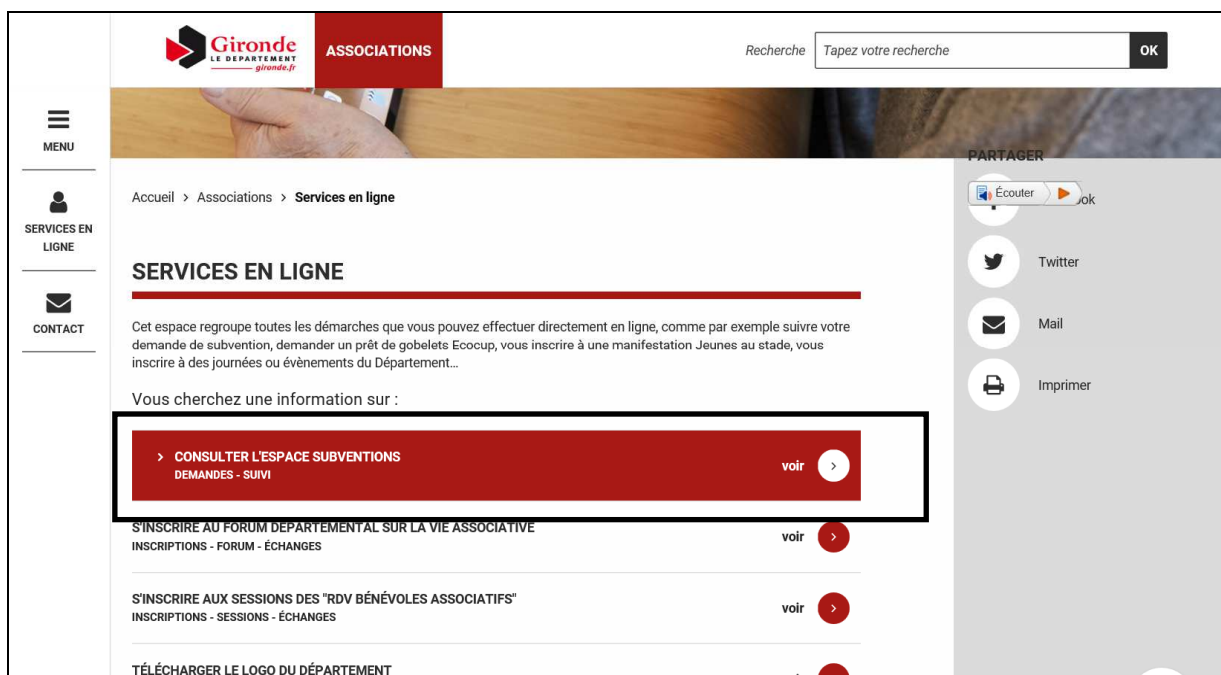
 **Ne clôturez pas votre demande si vous souhaitez la modifier**

Dans ce cas, cliquez sur  Etape précédente puis  Enregistrer

Modifier et suivre votre demande de subvention

Vous avez la possibilité de **compléter ou modifier** votre demande en « cours de saisie » ou tout simplement de **suivre l'avancement** de vos demandes « validées » en vous rendant sur le site www.gironde.fr,





Accueil > Associations > Services en ligne

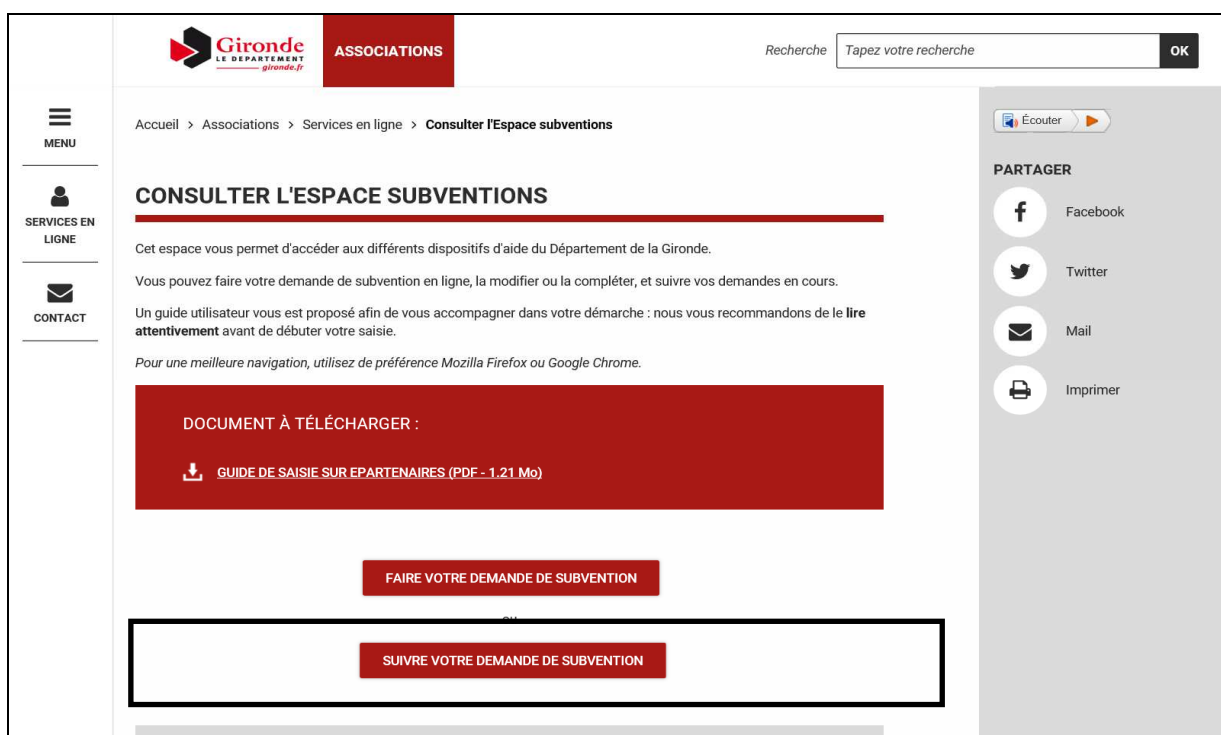
SERVICES EN LIGNE

Cet espace regroupe toutes les démarches que vous pouvez effectuer directement en ligne, comme par exemple suivre votre demande de subvention, demander un prêt de gobelets Ecocup, vous inscrire à une manifestation Jeunes au stade, vous inscrire à des journées ou événements du Département...

Vous cherchez une information sur :

- [CONSULTER L'ESPACE SUBVENTIONS](#) (DEMANDES - SUIVI) [voir](#)
- [S'INSCRIRE AU FORUM DÉPARTEMENTAL SUR LA VIE ASSOCIATIVE](#) (INSCRIPTIONS - FORUM - ÉCHANGES) [voir](#)
- [S'INSCRIRE AUX SESSIONS DES "RDV BÉNÉVOLES ASSOCIATIFS"](#) (INSCRIPTIONS - SESSIONS - ÉCHANGES) [voir](#)
- [TÉLÉCHARGER LE LOGO DU DÉPARTEMENT](#) [voir](#)

PARTAGER: Écouter, Twitter, Mail, Imprimer



Accueil > Associations > Services en ligne > Consulter l'Espace subventions

CONSULTER L'ESPACE SUBVENTIONS

Cet espace vous permet d'accéder aux différents dispositifs d'aide du Département de la Gironde.

Vous pouvez faire votre demande de subvention en ligne, la modifier ou la compléter, et suivre vos demandes en cours.

Un guide utilisateur vous est proposé afin de vous accompagner dans votre démarche : nous vous recommandons de le **lire attentivement** avant de débuter votre saisie.

Pour une meilleure navigation, utilisez de préférence Mozilla Firefox ou Google Chrome.

DOCUMENT À TÉLÉCHARGER :

[GUIDE DE SAISIE SUR EPARTENAIRES \(PDF - 1.21 Mo\)](#)

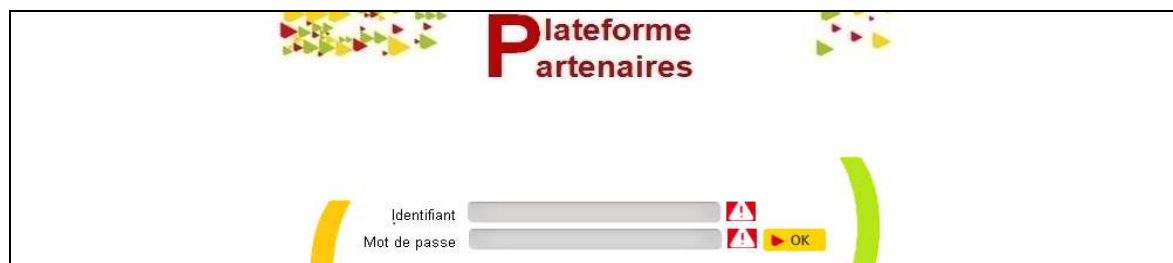
[FAIRE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION](#)

[SUIVRE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION](#)

PARTAGER: Facebook, Twitter, Mail, Imprimer

Saisissez vos codes d'accès : **identifiant et mot de passe**.

 Attention aux majuscules et minuscules




ePartenaires  [Contact](#) 

ACCUEIL

Correspondant :

 [Modifier mon mot de passe](#)  [Modifier mon compte](#)

Raison sociale :

Complement du nom :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Site web :

 [Modifier compte partenaire](#)  [Gérer Utilisateurs](#)  [Dépôt de référence bancaire](#)

 **Espace subventions**

Modifier ou compléter le formulaire

Les modifications ne sont possibles que pour une demande au statut « **En cours de saisie** ».

 Cliquer sur le lien « En cours de saisie » pour une ouverture en visualisation de la demande.

Type	Numéro	Date de dépôt	Objet	Statut	Montant demandé	Montant décidé	Montant payé
910 - Aide aux manifestations sportives			le tournoi jeunes de tennis qui aura lieu du 17 au 31 octobre 2015 sur la commune de Bègles	En erreur	500,00		
910 - Aide aux manifestations sportives			le tournoi jeunes de tennis qui aura lieu du 17 au 31 octobre 2015 sur la commune de Bègles	En erreur	500,00		
910 - Aide aux manifestations sportives			l'organisation du Tournoi Jeunes de Tennis qui se déroulera à Bègles du 17 au 31 octobre 2015	En erreur	500,00		
910 - Aide aux manifestations sportives				En cours de saisie	-		
911 - Aides au fonctionnement				En cours de saisie			

 Cliquez sur le bouton 



Le formulaire s'ouvre à la 1ère page. Les informations saisies précédemment ont été sauvegardées, vous pouvez poursuivre votre saisie.

Supprimer une demande

Il est possible de supprimer cette demande en cours de saisie en cliquant sur le bouton 

Suivre des demandes

Dès réception de la demande par le Département de la Gironde, son numéro apparaîtra et il sera possible de suivre l'évolution de cette demande en cliquant sur son numéro.

Type	Numéro	Date de dépôt	Objet	Statut	Montant demandé	Montant décidé	Montant payé
602 - Accueil de loisirs sans hébergement	2009-05416	7/05/2009		En cours d'analyse	3 000,00	0,00	0,00
904 - Aide aux clubs sportifs	2014-08881	19/11/2014			4 204,00	0,00	0,00

 Si le message « en erreur » apparaît dans la colonne « statut », n'hésitez pas à contacter les services du Département.

Vos Contacts au Département

 Pour toute question, l'équipe de l'**accueil téléphonique** du Département de la Gironde se tient à votre écoute au 05 56 99 33 33.

 Pour toute difficulté liée à la **compréhension des données comptables demandées**, l'équipe de la Direction de la Qualité de Gestion est à votre disposition au 05 56 99 33 33

 Poste 3611

 Poste 5616

 Pour toute éventuelle **difficulté technique** rencontrée lors de votre saisie, vous pouvez contacter la Direction des Finances au 05 56 99 33 33

 Poste 3083

 Pour toute autre question : Des **Conseillers en Développement de la Vie Associative et Sport** sont à votre disposition pour vous informer et vous aider dans l'élaboration de votre projet :

Pôle Haute Gironde-Libournais

14 rue Jules Védrines

33 500 Libourne

 05 57 25 78 30

dgaj-drt-pjt-haute_gironde-libournais@girond.fr

Pôle Bassin

33 bis avenue Léon Delagrangue

33 380 Marcheprime

 05 57 71 24 24

dgaj-drt-pjt-bassin@girond.fr

Pôle Médoc

1 bis rue Audubert

33480 CASTELNAU DU MEDOC

 05 56 16 80 30

dgaj-drt-pjt-medoc@girond.fr

Pôle Sud Gironde

Boulevard Léon Blum

33 210 Langon

 05 56 76 76 40

dgaj-drt-pjt-sud_gironde@girond.fr

Pôle Gironde Centre Bordeaux

BP n°30144 – rue du Recteur Thamin

3 015 Bordeaux Cedex

 05 56 40 23 23

dgaj-drt-pjt-gironde_centre-bordeaux@girond.fr

Annexe

Exemples de charges et de produits d'exploitation pour le **COMPTE DE RÉSULTAT et le BUDGET PREVISIONNEL**

Charges	Produits
60 Achats	70 Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services , produits de tarification : Ventes : billetterie (lotos, tombolas...), restauration, T-shirts, formations, conseils, soutien scolaire, entrées musées - manifestations, buvette, inscriptions courses
Prestations de services : impression d'un livre revendu par l'association, duplication d'un CD produit par l'association, prestation d'un groupe musical intervenant lors d'une manifestation de l'association, orchestre	
Achats matières et fournitures : Eau, gaz, électricité, nourriture, traiteur (vente nourriture au public), achats billetterie, spectacle, récompense coureurs (médaillles, ...), gazole, carburant	
Autres fournitures : petit matériel bureautique, informatique, tournevis, petit logiciel <500 € ht (autrement en immobilisations)	
61 Services extérieurs	74 Subventions d'exploitation
Locations : location de salles, matériel, matériel de bureau, voiture, camion, chapiteaux, vaisselle pour manifestation, location longue durée - crédit bail, hébergement d'urgences	Département de la Gironde
Entretien et réparation : maintenance, surveillance bâtiment, réparation voiture et diverse, sécurité manifestations	
Assurances	État : DRAC, CNDP
Divers : documentation, frais de séminaires, conférences, formations, frais de stage : athlètes, cadres...	Agence de services et de paiement (CNASEA, emplois aidés)
62 Autres services extérieurs	Région
Rémunérations intermédiaires et honoraires : honoraires d'avocat, d'expert comptable, conseils divers, personnel extérieur, intérimaires,	
Dont intermittents	
Publicité, publication : cadeaux, annonces publicitaires, affiches, programmes, pourboires, frais de communication, relations publiques	Intercommunalités : EPCI, Métropole
Déplacement, missions : frais de transport, restauration, réceptions, hébergement... à destination du personnel et des bénévoles	
Services bancaires et autres services extérieurs : cotisations, achat de licences, frais d'arbitrage fédération, commissions, affranchissements, téléphone, internet	Communes : FIL (Fonds d'Intervention / d'Initiatives Locales)
63 Impôts et taxes	
Impôts, taxes et versements assimilés : taxes foncières, taxe professionnelle, autres impôts locaux	Europe : FSE, FEADER, FEDER, FEAMP
64 Charges de personnel	
Salaires et traitements	CAF, MSA
Dont intermittents	Autres financements privés : Don, dons manuels, legs, mécénat, Sponsor, participation de la Fédération, remboursement de frais de formation : AGEFOS, Uniformation ...
Charges sociales : sécurité sociale et prévoyance, retraite	Autres financements publics : FSL
Taxes sur rémunérations et autres : Taxes sur salaires, contribution à la formation professionnelle	
65 Autres charges de gestion courantes : droits d'auteur (SACEM), redevances, concessions, kermesses, loto	75 Autres produits de gestion courante : refacturations diverses, cotisations, licences, adhésions
66 Charges financières : intérêts sur emprunts, agios	76 Produits financiers : intérêts
67 Charges exceptionnelles : pénalités, amendes	77 Produits exceptionnels : remboursement indemnités sécurité sociale, assurances