

Le Département de la Gironde recrute un.e

**Inspecteur.trice enfance (H/F)**

à pourvoir au

Service de l'Aide Sociale à l'Enfance et à la Famille

Direction de la Protection de l'Enfance et de la Famille

Pôle Solidarité Développement Social

Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

*(Catégorie A – Filières Administrative et Médico-Sociale – Cadres d'emplois des Attachés Territoriaux et des Conseillers Socio-Educatifs Territoriaux)*

---

**Définition du poste :**

Garant.e du cadre légal de la protection de l'enfance, décide de mesures administratives au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance et met en œuvre les décisions prises en assistance éducative. Développe une politique et un partenariat autour de ces missions sur son territoire d'intervention, en lien avec le directeur du pôle territorial de solidarité. Représente le Président du Département devant la Cour d'Appel, le TGI et le Tribunal d'Instance.

**Lieu de travail :** IMMEUBLE GIRONDE SOLIDARITE – 3 RUE CORPS FRANC POMMIÈS – 33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

**Comment postuler ...**

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire
- le dernier bulletin de salaire
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

**AU PLUS TARD LE 22 OCTOBRE 2020**

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

---

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Nom

Prénom

Matricule

Intitulé du poste    Inspecteur.trice enfance

Document soumis au CTP du

Date de modification de la fiche    27/07/2020

### 1 – CADRE GENERAL DU POSTE

**Métier d'appartenance du poste**

Inspecteur d'action sociale

**Domaine d'activité**

Médico-social et santé

**Famille Professionnelle**

Médico-social

**Définition du métier de rattachement**

Assure par délégation du Président du Département, la responsabilité administrative des missions de la protection sociale ou de la protection de l'enfance. Développe une politique et un partenariat autour des ces missions sur le territoire, veille à l'application du cadre légal.

**Définition du poste**

Garant du cadre légal de la protection de l'enfance, décide de mesures administratives au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance et met en oeuvre les décisions prises en assistance éducative. Développe une politique et un partenariat autour de ces missions sur son territoire d'intervention, en lien avec le directeur du pôle territorial de solidarité. Représente le Président du Département devant la Cour d'Appel, le TGI et le Tribunal d'Instance.

**Cadre statutaire**
**Filière**      **Catégorie**      **Cadre d'emplois**      **Grade**

 Administrative      Catégorie A      Attachés territoriaux  
 Médico-sociale      Conseillers socio-éducatifs

**Rattachement du poste**

Direction Générale Adjointe :

DGA CHARGE SOLIDARITE

Direction :

POLE SOLIDARITE DEVELOPPEMENT SOCIAL

Service ou autre structure :

DIR. PROTECTION ENFANCE FAMILLE

Bureau ou autre structure :

SCE AIDE SOCIALE ENFANCE FAMILLE

Affectation du poste :

BORDEAUX

Résidence administrative

BORDEAUX

Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1

Chef.fe du service de l'aide sociale à l'enfance (ASE) adjoint.e

Agents encadrés : Oui

Nombre : 3

### R.I.C.E : cadre réservé à la DRH

**Fonction d'encadrement**
**Niv. 1**
**Niv.2**
**Niv.3**
**Niv.4**
**Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité**

 Temps complet :  
 oui

Temps non complet :

 Horaires spécifiques  
 Nbre d'heure : 35,00

## 2 - ACTIVITES

<b>Activités 'principales' Issues du métier de rattachement</b>	<b>Activités du métier de rattachement</b>	<b>Description des activités métiers au niveau du poste</b>
	Analysier les problématiques de son territoire et y développer une politique de protection de l'individu en s'appuyant sur les acteurs associatifs et publics locaux	Coordonner les interventions des partenaires concourant aux missions de protection de l'enfance dans le cadre du projet pour l'enfant
	Animer et ou co-animer les diverses instances de concertation	Animer en coordination avec le directeur du pôle territorial de solidarité des instances partenariales, notamment le comité d'objectif territorial, autour des problématiques de protection de l'enfance. Impulser des projets innovants
	Arrêter les décisions dans le cadre du Code de l'Action Sociale et des Familles et du Code civil prises dans l'intérêt de l'individu	Arrêter les décisions d'admission à l'ASE dans le cadre des aides à domicile et de l'accueil administratif. Mettre en application les décisions judiciaires en assistance éducative. Effectuer les signalements à l'autorité judiciaire en cas de danger pour l'enfant
	Développer un partenariat étroit avec les autorités compétentes	Veiller au respect des droits des enfants et des parents en articulation avec les autorités judiciaires
	Etablir un rapport d'activités annuel	Participer à l'élaboration du rapport d'activité de la direction
	Veiller à la cohérence des décisions avec le cadre budgétaire fixé	Prendre les décisions dans l'intérêt des enfants et des familles en veillant à la maîtrise des coûts budgétaires
<b>Autres activités du poste</b>	Assurer des missions transversales notamment l'animation de comités techniques  Assurer les permanences enfance en danger  Encadrer le bureau enfance de son territoire	Participer à l'élaboration de la politique de la direction et à la campagne de tarification des établissements et services  Saisir l'autorité judiciaire dans le cadre de l'enfance en danger et représenter le président du Département auprès des instances judiciaires

### 3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Précisions des compétences métier au niveau du poste	Niveau attendu
<b>Connaissances théoriques (savoirs) issus du métier de rattachement</b>	Connaissance des techniques de négociation		Maîtrise
	Connaissance du cadre juridique et administratif des dispositifs sociaux	code Civil, Code de l'Action Sociale et des Familles, Droit de la Famille	Maîtrise
	Connaissance des procédures administratives et juridiques relatives à son domaine d'intervention		Expertise
<b>Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement</b>	Capacité à prendre des décisions		Expertise
	Capacité à gérer des situations difficiles		Expertise
	Capacité à communiquer à l'oral ou à l'écrit et à animer des réunions		Expertise
<b>Autres connaissances théoriques (savoirs)</b>	<b>Autres savoirs issus du référentiel de compétences</b>	<b>Précisions au niveau du poste</b>	<b>Niveau attendu</b>
	Connaissance des logiciels de bureautique		Notions
	Connaissance des outils et logiciels métier	notamment IODAS	Maîtrise
<b>Autres savoirs pratiques (savoir-faire)</b>	Connaissance des principes et techniques d'organisation du travail d'une équipe		Maîtrise
	<b>Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences</b>	<b>Précisions au niveau du poste</b>	<b>Niveau attendu</b>
	Capacité à objectiver une situation et à faire émerger des solutions individuelles et collectives		Expertise
	Capacité à négocier avec les professionnels, les responsables institutionnels et les partenaires extérieurs		Expertise