

Le Département de la Gironde recrute un.e
Inspecteur.trice enfance (H/F)
à pourvoir au
Service de l'Aide Sociale à l'Enfance et à la Famille
Direction de la Protection de l'Enfance et de la Famille
Pôle Solidarité Développement Social
Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité (DGAS)

(Catégorie A – Filières Administrative et Médico-Sociale – Cadres d'emplois des Attachés Territoriaux et des Conseillers Socio-Educatifs Territoriaux)

Définition du poste :

Garant.e du cadre légal de la protection de l'enfance, décide de mesures administratives au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance et met en œuvre les décisions prises en assistance éducative. Développe une politique et un partenariat autour de ces missions sur son territoire d'intervention, en lien avec le directeur du pôle territorial de solidarité. Représente le Président du Département devant la Cour d'Appel, le TGI et le Tribunal d'Instance.

Lieu de travail : IMMEUBLE GIRONDE SOLIDARITE – 3 RUE CORPS FRANC POMMIÈS –
33000 BORDEAUX

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

Comment postuler ...

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire
- le dernier bulletin de salaire
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

AU PLUS TARD LE 22 OCTOBRE 2020

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

→ Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

Nom
Prénom
Matricule
Intitulé du poste Inspecteur.trice enfance

Document soumis au CTP du
Date de modification de la fiche

27/07/2020

1 – CADRE GENERAL DU POSTE
Métier d'appartenance du poste

Inspecteur d'action sociale

Domaine d'activité

Médico-social et santé

Famille Professionnelle

Médico-social

Définition du métier de rattachement

Assure par délégation du Président du Département, la responsabilité administrative des missions de la protection sociale ou de la protection de l'enfance. Développe une politique et un partenariat autour des ces missions sur le territoire, veille à l'application du cadre légal.

Définition du poste

Garant du cadre légal de la protection de l'enfance, décide de mesures administratives au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance et met en oeuvre les décisions prises en assistance éducative. Développe une politique et un partenariat autour de ces missions sur son territoire d'intervention, en lien avec le directeur du pôle territorial de solidarité. Représente le Président du Département devant la Cour d'Appel, le TGI et le Tribunal d'Instance.

Cadre statutaire
Filière
Catégorie
Cadre d'emplois
Grade

Administrative
Médico-sociale

Catégorie A

Attachés territoriaux
Conseillers socio-éducatifs

Rattachement du poste
Direction Générale Adjointe :

DGA CHARGEES SOLIDARITE

Direction :

POLE SOLIDARITE DEVELOPPEMENT SOCIAL

Service ou autre structure :

DIR. PROTECTION ENFANCE FAMILLE

Bureau ou autre structure :
Affectation du poste :

SCE AIDE SOCIALE ENFANCE FAMILLE

Résidence administrative

BORDEAUX

Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1

Chef.fe du service de l'aide sociale à l'enfance (ASE) adjoint.e

Agents encadrés : Oui

Nombre : 3

Fonction d'encadrement
R.I.C.E : cadre réservé à la DRH
Niv. 1
Niv.2
Niv.3
Niv.4
Durée hebdomadaire de travail liée au poste et quotité
Temps complet :
oui

Temps non complet :
Horaires spécifiques
Nb're d'heure : 35,00

2 - ACTIVITES

Activités du métier de rattachement

Description des activités métiers au niveau du poste

Analyser les problématiques de son territoire et y développer une politique de protection de l'individu en s'appuyant sur les acteurs associatifs et publics locaux

Coordonner les interventions des partenaires concourant aux missions de protection de l'enfance dans le cadre du projet pour l'enfant

Animer et ou co-animer les diverses instances de concertation

Animer en coordination avec le directeur du pôle territorial de solidarité des instances partenariales, notamment le comité d'objectif territorial, autour des problématiques de protection de l'enfance. Impulser des projets innovants

Arrêter les décisions dans le cadre du Code de l'Action Sociale et des Familles et du Code civil prises dans l'intérêt de l'individu

Arrêter les décisions d'admission à l'ASE dans le cadre des aides à domicile et de l'accueil administratif. Mettre en application les décisions judiciaires en assistance éducative. Effectuer les signalements à l'autorité judiciaire en cas de danger pour l'enfant

Développer un partenariat étroit avec les autorités compétentes

Veiller au respect des droits des enfants et des parents en articulation avec les autorités judiciaires

Etablir un rapport d'activités annuel

Participer à l'élaboration du rapport d'activité de la direction

Veiller à la cohérence des décisions avec le cadre budgétaire fixé

Prendre les décisions dans l'intérêt des enfants et des familles en veillant à la maîtrise des coûts budgétaires

Assurer des missions transversales notamment l'animation de comités techniques

Assurer les permanences enfance en danger

Encadrer le bureau enfance de son territoire

Participer à l'élaboration de la politique de la direction et à la campagne de tarification des établissements et services

Saisir l'autorité judiciaire dans le cadre de l'enfance en danger et représenter le président du Département auprès des instances judiciaires

Activités 'principales' Issues du métier de rattachement

Autres activités du poste

3 – COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE

	Compétences du métier de rattachement	Précisions des compétences métier au niveau du poste	Niveau attendu
Connaissances théoriques (savoirs) issues du métier de rattachement	Connaissance des techniques de négociation		Maîtrise
	Connaissance du cadre juridique et administratif des dispositifs sociaux	code Civil, Code de l'Action Sociale et des Familles, Droit de la Famille	Maîtrise
	Connaissance des procédures administratives et juridiques relatives à son domaine d'intervention		Expertise
Savoirs pratiques (savoir-faire) issus du métier de rattachement	Capacité à prendre des décisions		Expertise
	Capacité à gérer des situations difficiles		Expertise
	Capacité à communiquer à l'oral ou à l'écrit et à animer des réunions		Expertise

	Autres savoirs issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres connaissances théoriques (savoirs)	Connaissance des logiciels de bureautique		Notions
	Connaissance des outils et logiciels métier	notamment IODAS	Maîtrise
	Connaissance des principes et techniques d'organisation du travail d'une équipe		Maîtrise

	Autres savoir-faire issus du référentiel de compétences	Précisions au niveau du poste	Niveau attendu
Autres savoirs pratiques (savoir-faire)	Capacité à objectiver une situation et à faire émerger des solutions individuelles et collectives		Expertise
	Capacité à négocier avec les professionnels, les responsables institutionnels et les partenaires extérieurs		Expertise