



# FONDS D'AIDE ASSOCIATIF EXCEPTIONNEL

## *Département de la Gironde* *Crise sanitaire « Covid 19 »*

Le Fonds d'aide associatif exceptionnel est financé par les budgets du Département de la Gironde et de l'Union Européenne dans le cadre de l'initiative d'investissement de réponse au coronavirus (CRII- Programmation UE 2014-2020)

### **PARTIE 1 : IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET**

**NOM STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION :**

.....

**NUMÉRO IMMATRICULATION INSÉE (SIRET) :** .....

**NUMÉRO de TIERS au Département, si connu\* :** .....

**NUMÉRO de DOSSIER DE DEMANDE 2020 au Département, si connu\* :** .....

\*Si vous ne disposez pas de ces informations, vous pouvez laisser ces rubriques libres ou contacter :

- Direction de la Culture et de la citoyenneté par courriel : [dgac-dcc@gironde.fr](mailto:dgac-dcc@gironde.fr)
- Direction Sport Loisirs et Vie Associative : [dgaj-dslva@gironde.fr](mailto:dgaj-dslva@gironde.fr)
- Direction Jeunesse et Citoyenneté : [dgaj-djec@gironde.fr](mailto:dgaj-djec@gironde.fr)
- Direction Insertion et Inclusion : [d2i@gironde.fr](mailto:d2i@gironde.fr)
- Direction des Coopérations et du Développement des Territoires : [dgat-dcdt@gironde.fr](mailto:dgat-dcdt@gironde.fr)
- Direction de l'Environnement : [dgac-de@gironde.fr](mailto:dgac-de@gironde.fr)

**ADRESSE DE CORRESPONDANCE :**

Adresse.....

Lieu-dit, escalier, bât.....

Boîte postale.....

Code postal..... Commune.....

**REPRÉSENTANT(E)(S) LÉGAL(E)(S)(AUX) (Président(e) ou autre personne désignée par les statuts)**

CIVILITÉ	NOM	PRÉNOM	FONCTION*	DATE d'entrée en fonction	TÉLÉPHONE	COURRIEL

\*Fonction : Président(e), Co-Président(e), Délégué(e) départemental(e), Secrétaire général(e), Autre :.....

**PERSONNE CHARGÉE DE LA DEMANDE :**  Madame  Monsieur

Nom ..... Prénom .....

Fonction : .....

Date d'entrée en fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

**I - SECTEUR CULTUREL**

➤ **DISCIPLINE ARTISTIQUE PRINCIPALE :**

- architecture  art de la marionnette  arts de la rue  arts visuels  cinéma, audiovisuel  cirque  conte  
 culture scientifique  danse  écoles et pratiques musique et danse  lecture  métiers d'art  musique  
 patrimoine  photographie  théâtre  usage numérique  pluridisciplinaire (précisez) : .....

➤ **ACTIVITE PRINCIPALE :**

- création, production  diffusion  médiation  enseignement artistique  autre (précisez) .....

➤ **ACTIVITE SECONDAIRE :**

- création, production  diffusion  médiation  enseignement artistique  autre (précisez) .....

**II – SECTEUR SPORTIF**

Association sportive affiliée à une fédération

Association sportive partenaire de dispositif(s) d'animation (Sports Vacances, Ecoles Multisports, Temps Libre Multisports)

**III – SECTEUR VIE ASSOCIATIVE**

- Le développement social, culturel et l'éducation populaire  
 La prévention de l'isolement social et le soutien aux publics en situation de fragilité  
 L'accès aux droits et la lutte contre les discriminations  
 L'implication citoyenne et l'engagement bénévole favorisant l'autonomie des personnes  
 L'accès aux services des publics dont le Département a la charge

**IV – SECTEUR JEUNESSE ET CITOYENNETÉ**

- Association d'éducation populaire pour des actions/activités à destination des jeunes  
 Association d'accès aux loisirs des jeunes, d'accompagnement éducatif des jeunes (temps scolaire et hors temps scolaire)  
 Association d'accès aux droits, au développement de la citoyenneté des jeunes  
 Association de prévention, d'insertion et de soutien aux jeunes en situation de fragilité  
 Association d'accès aux droits des jeunes

**V – SECTEUR INSERTION ET INCLUSION**

- Association œuvrant dans le champ de l'insertion : accompagnement social et professionnel des Allocataires RSA, Insertion par l'Activité Economique, ...  
 Association œuvrant dans le champ du développement social : animation de vie sociale, égalité et accès aux droits ...  
 Association œuvrant dans le champ de la prévention et la lutte contre les vulnérabilités : alimentaires, opérateurs de MASP ...

**VII – SECTEUR COOPERATION ET DEVELOPPEMENT TERRITORIAL**

- Association de sauvegarde, de valorisation et de promotion de l'agriculture  
 Association de valorisation et de promotion du tourisme  
 Association d'appui au développement de coopérations au niveau européen et international  
 Association soutenue au titre de la politique départementale d'Economie Sociale et Solidaire et d'innovation sociale

## VI – SECTEUR ENVIRONNEMENT

- Associations pour le développement de la connaissance en matière de biodiversité et habitats naturels
- Associations pour la gestion des espaces naturels
- Associations pour le développement de l'éducation à l'environnement et au paysage
- Associations pour le développement de la sensibilisation à la nature et au paysage par le vecteur d'une discipline artistique
- Association de protection de l'environnement et de la nature
- Association gestionnaire d'ENS
- Association gestionnaire de bassin versant
- Association de défense de l'environnement
- Association d'architecture
- Association d'éducation à l'environnement et au développement durable
- Association énergie et précarité énergétique
- Autres, à préciser.

## PARTIE 2 : IMPACT DE LA CRISE SANITAIRE SUR L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

### ▪ AVEZ-VOUS DEPOSE D'AUTRES DEMANDES DE SUBVENTION AUPRES DU DEPARTEMENT DE LA GIRONDE

POUR CETTE ANNEE ?  OUI  NON

Si oui, veuillez indiquer l'intitulé du (des) projet(s) et si possible la (les) direction(s) concernée(s) :

.....  
.....  
.....

### ▪ AVEZ-VOUS DEPOSE D'AUTRES DEMANDES DE SUBVENTION AUPRES D'AUTRES COLLECTIVITES DANS LE CADRE DE CETTE CRISE SANITAIRE ? OUI NON

Si oui, veuillez indiquer l'intitulé du (des) projet(s) et si possible la (les) collectivité(s) concernée(s) :

*Préciser les résultats obtenus*

.....  
.....  
.....

### 1 • SUR QUELS ASPECTS DE VOTRE PROJET LA CRISE SANITAIRE A-T-ELLE EU UN IMPACT ?

*Cochez les réponses correspondantes et citez les éléments concernés de votre projet. Vous pouvez préciser les conséquences sur les évènements et activités de votre structure sur le tableau en annexe de ce questionnaire. Vous pouvez également joindre à ce questionnaire tout document permettant d'appréhender le contexte et les impacts :*

Suppression ou report de manifestation :

.....  
.....  
.....

Impacts sur l'organisation d'événements ou saison à venir (surcoût d'indemnisations, de communication, autres...) :

.....  
.....  
.....

Résidences, créations, tournées ou dates de représentation annulées ou reportées :

.....  
.....  
.....

Si vous êtes un lieu culturel, quels engagements prévoyez-vous auprès des artistes que vous deviez recevoir ?

- Aucun engagement (cas de force majeure) .....
- Compensation. De quel ordre ? .....
- Report.....

Annulation ou reports d'actions de médiation, d'animations, de rencontres professionnelles, de formations, de suivis prestation/techniques, autres :

.....  
.....  
.....

Demande de remboursement de billetterie ou autre prestation :

.....  
.....  
.....

Annulation ou reports d'activités/actions prévues avec les jeunes (temps scolaire ou hors scolaire) autres :

.....  
.....  
.....

Annulation ou reports d'actions contribuant à l'insertion sociale et professionnelle des allocataires du RSA :

.....  
.....  
.....

Annulation ou reports d'actions prévues avec les habitants du territoire dans une démarche de développement social

.....  
.....  
.....

Annulation ou reports d'actions prévues avec les allocataires du RSA (et autres publics précaires) en faveur de leur inclusion :

.....  
.....  
.....

- Manque à gagner sur des prestations (sportives et éducatives ou liées à des actions de gestion environnementale programmées...) avant la crise et mises en œuvre par un salarié (en CDI, CDII ou CDD) :

.....  
.....  
.....

- Mise en sommeil du fonctionnement annuel de l'association et de ses activités :

.....  
.....  
.....

- Augmentation de l'activité :

.....  
.....  
.....

- Modification de l'activité avec des modalités différentes d'organisation :

.....  
.....  
.....

- Autres impacts :

.....  
.....

## 2 • Incidences financières

**Incidence sur votre chiffre d'affaire/budget prévisionnel, à hauteur de : .....**

*Il convient de joindre à ce questionnaire un budget prévisionnel consolidé.*

Montant global des pertes financières et pourcentage par rapport au budget total :

- Au réel à la date du dépôt de votre demande :

.....  
.....  
.....

- Estimation jusqu'au 31 décembre 2020 (vous pourrez détailler les postes de dépenses dans les questions suivantes, ainsi que dans le tableau annexe) :

.....  
.....  
.....

Postes financiers générant une diminution des recettes :

*Exemple du manque à gagner sur la billetterie, les recettes bar-restauration, la baisse des recettes propres lié à un arrêt d'activité, ... :*

.....  
.....  
.....  
.....

Postes financiers générant une diminution des dépenses :

*Exemple des déplacements non réalisés, d'une réduction des achats, des sous-traitances annulées, baisse de la masse salariale suite à la mise en chômage technique partiel ou totale ... :*

.....  
.....  
.....  
.....

Postes financiers générant une augmentation des dépenses :

*Exemples des dépenses liées à une augmentation temporaire d'activité :* .....

.....  
.....  
.....

Annulations de subventions attendues et budgétisées :

.....  
.....  
.....

*Vous pouvez préciser les conséquences sur les évènements et activités de votre structure sur le tableau en annexe de ce questionnaire.*

*Vous pouvez également joindre à ce questionnaire un budget prévisionnel réactualisé.*

### 3 • Etat de la trésorerie

**Montant total de la Trésorerie (disponibilités) à la fin du dernier exercice approuvé : .....€**

**Votre capacité de trésorerie au 15 mars 2020 :**

*Capacité de la structure à assumer toutes ses charges grâce à son seul « fond de roulement » et sans percevoir aucune nouvelle recette.*

Moins de 30 jours       Entre 1 et 3 mois       Plus de 3 mois

.....  
.....  
.....

#### 4 - Impacts sur les ressources humaines

Pouvez-vous estimer le nombre d'emplois impactés par le contexte actuel ?

- **Emplois permanents/réguliers** (nombre de salariés concernés et ETP - préciser le type de contrat CDI et CDII, intermittents, auto entrepreneur) :

Nb de CDI et CDII total .....  
dont nb de CDI et CDII impacté(s) en chômage technique partiel .....  
dont nb de CDI et CDII impacté(s) en chômage technique complet .....

Nb d'intermittent(s) régulièrement mobilisé(s) à l'année.....  
dont nb d'intermittent(s) régulier(s) dont l'activité est maintenue partiellement ..  
dont nb d'intermittent(s) régulier(s) dont l'activité est suspendue en totalité .....

Nb d'auto-entrepreneur(s) régulièrement mobilisé(s) à l'année.....  
dont nb d'auto-entrepreneur(s) régulier(s) dont l'activité est maintenue partiellement ..  
dont nb d'auto-entrepreneur(s) régulier(s) dont l'activité est suspendue en totalité .....

Compléments d'information sur le niveau d'impact :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **Emplois non permanents/réguliers** (nombre de salariés concernés – préciser le type de contrat CDD, intermittents, auto entrepreneur) :

Nb de CDD total .....  
Dont nb de CDD impacté(s) en chômage technique partiel .....  
Dont nb de CDD impacté(s) en chômage technique complet .....

Nb de contrats insertion total (nombre de salariés et ETP concernés, préciser le type de contrat : CDDI/EI, CDDI/ACI, CUI Parcours Emploi Compétence...) .....  
Dont nombre de contrats impactés en chômage technique partiel.....  
Dont nombre de contrats impactés en chômage technique complet.....

Nb d'intermittent(s) temporairement mobilisé(s) à l'année.....  
Dont nb d'intermittent(s) temporaire(s) dont l'activité est maintenue partiellement ..  
Dont nb d'intermittent(s) temporaire(s) dont l'activité est suspendue en totalité .....

Nb d'auto-entrepreneur(s) temporaire(s) mobilisé(s).....  
Dont nb d'auto-entrepreneur(s) temporaire(s) dont l'activité est maintenue partiellement ..  
Dont nb d'auto-entrepreneur(s) temporaire(s) dont l'activité est suspendue en totalité .....

Nb de prestataires(s) réguliers(s) mobilisé(s). Ex : technique, communication, sécurité, restauration, hébergement.....  
Dont nb de prestataires (s) réguliers (s) dont l'activité est maintenue partiellement ..  
Dont nb de prestataires (s) réguliers (s) dont l'activité est suspendue en totalité .....

Compléments d'information sur le niveau d'impact :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Autres : service civique, stagiaires ... :

.....  
.....  
.....  
.....

## 5 • Autres démarches :

**Avez-vous envisagé d'activer les solutions financières proposées par le Gouvernement ou les collectivités (Région Nouvelle Aquitaine, Communes, Intercommunalités) ?**

- Oui       Non       Non, je n'en connais pas

**Si vous avez répondu "oui" à la question précédente, quelle(s) solution(s) allez-vous activer ?**

*Plusieurs réponses possibles*

- Le recours au chômage partiel.  
 Le recours à des aides spécifiques de votre secteur et laquelle : .....  
 Le recours au prêt bancaire.  
 La médiation de crédit (auprès des établissements financiers, en lien avec la Banque de France).  
 La médiation des entreprises (conseils gratuits concernant aussi les associations, pour des solutions rapides en cas de litiges avec des organismes publics ou des entreprises).  
 Les mesures de la Banque Publique d'Investissement (BPI France).  
 Les délais de paiement d'échéances sociales et/ou fiscales.  
 Une ou plusieurs mesures proposées à l'échelle de mon territoire (Région ; EPCI ; Commune ; .....)  
 L'accompagnement des partenaires en soutien aux acteurs de l'ESS et co-financés par les acteurs institutionnels (Fonds territoriaux, Dispositif Local d'Accompagnement ...)
- .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Avez-vous envisagé de mobiliser des actions de solidarité avec des acteurs de votre filière ?**

- Prêt de trésorerie,  
 Fonds de soutien,  
 Mise à disposition de bénévoles,  
 Entraide et partage d'expériences et de savoir-faire,  
 Projets de coproduction à l'issu du confinement,  
 Autres initiatives :
- .....  
.....  
.....

## 6. Impact estimé à plus long terme.

Si vous pressentez déjà des répercussions sur le fonctionnement de votre structure à plus long terme (année 2021), vous avez la possibilité de préciser librement cette perception.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Vous pouvez également joindre à ce formulaire tout document ou élément permettant de mieux appréhender vos problématiques dans le contexte de crise actuel.

**Tableau des éléments comptables OBLIGATOIRE :**

**Nombre d'adhérents ou bénéficiaires :**

	2019	BP 2020	Arrêté 31/03/2020	Projection 2020
--	------	---------	----------------------	--------------------

Compte de résultat	Total produits d'exploitation			
	Total charges d'exploitation			
	dont charges de personnel			
	<b>Résultat d'exploitation</b>			
	<b>Résultat financier</b>			
	<b>Résultat exceptionnel</b>			
	<b>Résultat net</b>			

Subventions demandées au titre des impacts de la crise sanitaire	Etat	
	Europe	
	Région	
	Département	
	Intercommunalité	
	Commune	
	.....	
	.....	
	Total	

Capitaux propres	<b>Montant des capitaux propres</b>	
------------------	-------------------------------------	--

Besoins de financement	<b>Trésorerie disponible</b>				
------------------------	------------------------------	--	--	--	--

**Veuillez saisir les données en euros.**

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR (1)

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous déposez ce dossier.*

Je soussigné(e) (nom et prénom) :

.....

Représentant(e) légal (e) de l'association :

.....

*Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations légales, administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants),
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les 3 derniers exercices (2) pour l'ensemble de ses activités :

Inférieur ou égal à 500 000 €

Supérieur à 500 000 € (3)

**Solliciter une subvention exceptionnelle de : .....€ au titre de cette demande.**

Fait, le....., à.....

Signature,

1. Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
2. Conformément à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement n°1407/2013 (UE) de la Commission du 18 décembre relatif à l'application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.
3. Le montant total et cumulé d'aides publiques sur 3 ans ne conditionne pas l'attribution ou non d'une subvention. Cette attestation n'a pas d'autre objet que de permettre aux pouvoirs publics d'adapter le formalisme de leur éventuelle décision d'attribution.

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- La lettre de demande d'aide exceptionnelle
- Un état récapitulatif des dépenses engagées et payées signé par le représentant légal de l'association
- Tout autre élément justifiant le déficit (bilan intermédiaire ; compte de résultat...)
- Un RIB à l'adresse du siège social noté dans la fiche INSEE
- Le compte de résultat 2019
- Le budget prévisionnel 2020 consolidé
- La balance comptable 2020, si possible

## CONTRÔLE

Un contrôle sur place et sur pièces pourra être effectué par des agents dûment habilités et désignés par le Département, en application de l'article L 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales

**ANNEXE 1 – Secteur Culturel :**

Tableau détaillant les conséquences sur les évènements et activités de votre structure

Actions impactées	Annulation	Report	Ne sait pas encore	Recettes initialement prévues	Frais engagés	Impact financier / Pertes
Production ( <i>Intitulé/dates</i> )						
Diffusion ( <i>Intitulé/dates</i> )						
Vente ( <i>Intitulé/dates</i> )						
Edition ( <i>Intitulé/dates</i> )						
Education artistique et culturelle ( <i>Intitulé/dates</i> )						
Manifestations ( <i>Intitulé/dates</i> )						
Autre ( <i>Intitulé/dates</i> )						

**ANNEXE 2 – Autres secteurs d’activité :**

Tableau détaillant les conséquences sur activités de votre structure

Activités (libellé /publics/ calendrier)	Annulation	Report	Ne sais pas encore	Impact financier
Manifestations particulières (date, libellé)				

**ANNEXE 3 – Secteur Environnement :**

Tableau détaillant les conséquences sur les activités de votre structure

	Annulation	Report	Ne sais pas encore	Impact financier
Animations ( <i>Intitulé/dates</i> )				
Actions de gestion ( <i>Intitulé/dates</i> )				
Actions d'inventaires ( <i>Intitulé/dates</i> )				
Education Environnement ( <i>Intitulé/dates</i> )				
Manifestations Environnement ( <i>Intitulé/dates</i> )				
Autre ( <i>Intitulé/dates</i> )				