

Le Département de la Gironde recrute un  
**Serrurier (H/F)**  
Service Technique Commun  
Hors DGA

*Catégorie C – Filière Technique – Cadres d'emplois des Adjoints techniques ou Agents de maîtrise territoriaux*

---

**Contexte et environnement du poste :**

Le Département recrute un serrurier pour la maintenance des équipements de l'Immeuble commun Hôtel du Département / Préfecture.

Ce poste est affecté au sein de l'atelier du Service Technique Commun, composé d'une équipe pluridisciplinaire de 5 agents.

En raison de la spécificité des missions du service, la durée de travail quotidienne est de 8 h 07 répartie selon 2 cycles soit une moyenne hebdomadaire de 36 h 30 :

semaine 1 : 8 h 07 x 5 jours

semaine 2 : 8 h 07 x 4 jours

**Lieu de travail :** Hôtel du Département – 33000 BORDEAUX Mériadeck

Des formations peuvent être mises en place au moment de la prise de fonction.

**Comment postuler ...**

Les agents intéressés par ce poste doivent faire acte de candidature en joignant :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- le dernier arrêté statutaire
- le dernier bulletin de salaire
- pour les lauréats, joindre l'attestation de réussite au concours et l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude

NB – tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

**AU PLUS TARD LE 11 DECEMBRE 2018**

Par le formulaire "répondre à l'offre"

dans la rubrique emploi de notre site internet gironde.fr : <https://www.gironde.fr/offres-d-emploi>

---

→ *Ci-après la fiche de poste complète (rattachement, activités et compétences)*

Cette fiche de poste peut évoluer en fonction des besoins de service

<b>Intitulé du poste</b>	Serrurier (H/F)		
<b>Document soumis au CT du</b>			
<b>Date de création de la fiche :</b>		<b>Date de modification de la fiche :</b>	

1 - CADRE GENERAL DU POSTE				
<b>Métier d'appartenance du poste</b>	Agent de maintenance des bâtiments ▼			
<b>Domaine d'activité</b>	Activités support			
<b>Famille Professionnelle</b>	Entretien et services généraux			
<b>Définition du métier de rattachement</b>	Maintient en bon état de fonctionnement, effectue ou fait effectuer les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques dans le respect de la sécurité des biens et des personnes.			
<b>Définition du poste</b>	Assure la maintenance des ouvrants équipés de serrures (intervention serrurerie, exploitation de l'organigramme). Assure l'entretien des portes coupe-feu et issues de secours - menuiserie alu, et portes équipées du contrôle d'accès.			
<b>Cadre statutaire</b>	<b>Filière</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Cadre d'emplois</b>	<b>Grade</b>
	Technique	C	Adjoints techniques ou Agents de maîtrise territoriaux	
<b>Rattachement du poste</b>	<b>Rattachement</b>			
	<b>Direction Générale Adjointe (DGA) :</b>		HORS DGA	
	<b>Direction :</b>			
	<b>Service ou autre structure :</b>		SCE TECHNIQUE COMMUN	
	<b>Bureau ou autre structure :</b>			
	<b>Résidence administrative :</b>		BORDEAUX	
<b>Intitulé du poste occupé par le hiérarchique N+1 :</b>		Chef d'équipe atelier		
<b>Fonction d'encadrement (*)</b>	<b>OUI</b>		<b>NON</b>	<b>X</b>
	<b>Nombre d'agents encadrés :</b>			
	<b>R.I.C.E : cadre réservé à la DRH</b>			
	<b>Niv.1</b>	<b>Niv.2</b>	<b>Niv.3</b>	<b>Niv.4</b>
<b>Durée hebdomadaire de travail lié au poste et quotité du poste (*)</b>	<b>Temps complet :</b>	<b>Temps non complet(Quotité) :</b>	<b>Horaires spécifiques :</b>	
	X		Nbre d'heures :	

(\*) mettre une "X" selon le choix et/ou apporter les précisions demandées

2 – ACTIVITES		
	Activités du métier de rattachement	Reprendre et décrire, au niveau du poste, au minimum 4 activités du métier de rattachement [mentionner par NEANT les activités non reprises]
<b>Activités "principales" issues du métier de rattachement</b>	Assurer les visites préventives de maintenance	Assurer l'entretien préventif des serrures
	Conseiller, accompagner les usagers et entreprises prestataires	NEANT
	Diagnostiquer et contrôler les bâtiments	Diagnostiquer et contrôler les bâtiments
	Lire et appliquer des plans techniques	NEANT
	Participer à ou gérer l'approvisionnement en matériels et produits	Demander des devis pour fournitures ou quincailleries
	Réaliser des travaux d'entretien et de maintenance courante	Réaliser les portes ou serrures. Monter et démonter des cloisons de bureaux
<b>Autres activités du poste (de 0 à 6 autres activités en saisie libre)</b>	Participer à des tâches diverses (fixation tableau, pose étagère)	
	Réparer des faux-plafonds	
	Assurer la reprise de sol (PVC, plancher technique)	
	Réaliser des reprises de peinture	

3 - COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES DU POSTE			
	Compétences du métier de rattachement	Préciser, autant que nécessaire, au niveau du poste les savoirs et savoir-faire du métier de rattachement choisis	Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)
<b>Connaissances théoriques, générales, procédurales ou spécialisées (SAVOIRS) issues du métier de rattachement</b>	Connaissance des outils et matériels nécessaires à la maintenance des bâtiments		Niveau 1 : doit savoir traiter les problèmes complexes, transférer son savoir (expertise)
	Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et d'entretien d'un bâtiment		
	Connaissance des techniques de bâtiment second oeuvre, en fonction de sa ou de ses spécialités	habilitation électrique H0B0	Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
<b>Savoirs pratiques techniques (SAVOIR-FAIRE) issues du métier de rattachement</b>	Capacité à détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à évaluer le coût et la durée d'une intervention ou d'un projet		
	Capacité à intervenir en mettant en oeuvre ses connaissances techniques du bâtiment		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
<b>Autres compétences du poste (de 0 à 6 autres compétences à sélectionner dans le référentiel compétences)</b>	<b>Autres savoirs et savoir-faire issus du référentiel de compétences</b>	<b>Précisions au niveau du poste</b>	<b>Niveau de compétences attendu sur le poste (menu déroulant)</b>
	Capacité à organiser le travail et à gérer les priorités		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)
	Capacité à travailler en équipe		Niveau 2 : doit maîtriser de façon autonome (maîtrise)