Echos du Labo – 6 juin 2018
Bientraitance administrative

Atelier exploratoire “Origami & courriers administratifs”

Compte rendu de la démarche et fiches méthodologiques

Atelier réalisé le 6 juin 2018 – Animé par Antonia RUFFIN : antoniaruffin@gmail.com

SOMMAIRE

1. Contexte de la mission 2

2. Intuitions et objectifs 2

INTUITION DE DÉPART 2

HYPOTHÈSES DE DÉPART 3

OBJET DE LA MISSION 4

3. Déroulé de l'atelier 4

5. Fiches méthodologiques consolidées 9

COM À ARMES INÉGALES 9

CARTE D'EMPATHIE DES USAGERS 11

KALÉIDOSCOPE DE LA CONSIDÉRATION 13

TABLEAU ENTOMOLOGIQUE DU "POURQUOI SIMPLIFIER" 15

6. Informations pratiques 17

PAPIER ORIGAMI 17

LIVRES DE RÉFÉRENCE 17

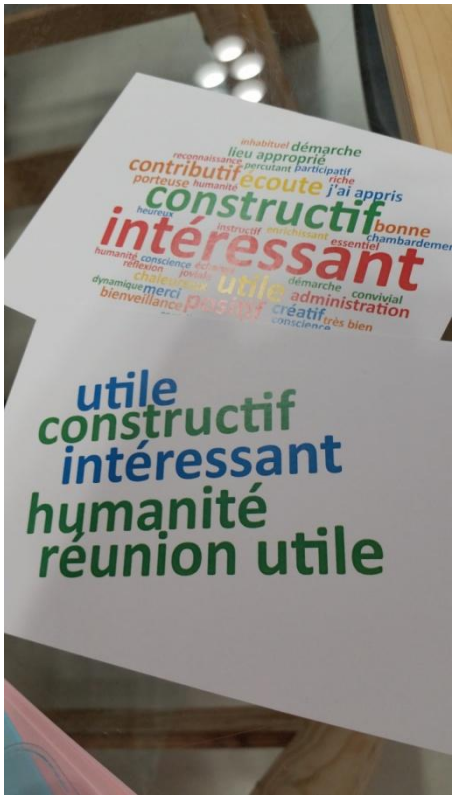
Annexes 17

Coeur 17

Enveloppe 18

Kaléïdoscope 18

1. Contexte de la mission



L'atelier exploratoire faisant l'objet de ce compte rendu s'inscrit dans le cadre du chantier de Simplification des courriers administratifs lancé par le Département de la Gironde en 2018. Ce projet s'inscrit dans une finalité globale d'amélioration de la qualité de l'action publique, notamment faciliter l'accès aux droits sur le territoire.

Pour cette raison, l'objectif principal est la considération des usagers, matérialisée concrètement dans les correspondances entre eux et l'administration.

Constatant une certaine maltraitance dans l'écriture même des courriers (le plus souvent envoyés de façon automatique), le Département s'est donc engagé dans leur réécriture. Pour cela, une première expérimentation a été conduite avec succès auprès des services en charges du handicap et des aides aux personnes âgées. La mobilisation d'agents directement concernés par ces envois, ainsi que l'implication d'usagers destinataires de ces courriers, ont permis de procéder à une révision profonde d'un certain nombre de courriers. Le souci du Département aujourd'hui est pouvoir capitaliser intelligemment sur le travail déjà réalisé, et favoriser l'essaimage de la démarche auprès des 6 500 agents de la collectivité.

Cartes postales réalisées à partir des mots exprimés par les usagers et agents à l'issue d'ateliers de réécriture de courriers

2. Intuitions et objectifs

Afin de capitaliser sur le projet, était initialement envisagée la rédaction d'une charte de l'écriture des courriers administratifs en Gironde. L'équipe projet a toutefois émis des doutes quant à la pertinence de ce format pour assurer la diffusion de nouvelles pratiques, et donc la conduite du changement à une large échelle. Leur constat : un document normatif et descendant n'est pas le plus à même de favoriser l'appropriation et l'essaimage.

INTUITIONS DE DÉPART

Cette mission se fonde sur les intuitions suivantes :

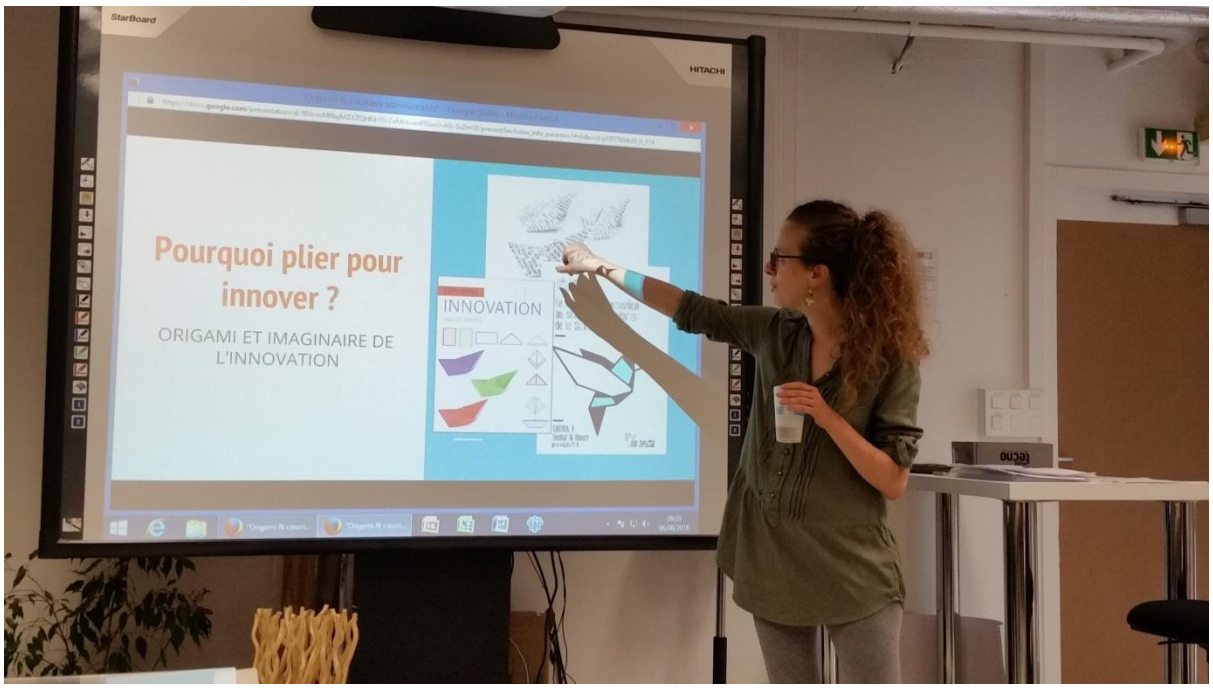
- comprendre et savoir expliquer, c'est déplier et replier les idées. L'imaginaire de l'origami (l'art du pliage du papier) est d'ailleurs très souvent associé à celui de l'innovation.
- amener à "faire", et donc à penser avec ses mains, peut être une manière intéressante d'aborder le sujet différemment, en le rendant plus tangible. Les intelligences kinesthésiques, et le pouvoir du sensoriel, sont souvent, et à tort, sous-estimés.

- trouver des façons originales de capitaliser sur ce projet est une nécessité pour mobiliser des agents eux-mêmes très pris. Dans leur quotidien de travail, déjà dense, ce chantier n'apparaît pas toujours comme une priorité.
- casser les routines de pensée et remettre en cause les modes de faire est dans l'ADN du projet. Il semble logique de ne pas s'arrêter à la seule réécriture des courriers mais aussi d'interroger les manière de faire.
- l'esthétique et le caractère ludique d'un projet permet de le rendre plus attractif. Mettre le beau et l'amusant au service de l'utile peut être un très bon levier d'adhésion au projet, et facteur de viralisation.
- les logiques normatives top-down ne pourront donner de bons résultats sans remettre l'humain au cœur. C'est aux agents eux-mêmes de réinventer leurs pratiques. Mobiliser leur intelligence collective et leur sagacité de terrain est un impératif.

HYPOTHÈSES DE DÉPART

L'origami est une discipline à la fois légère, visuelle, économe et accessible au plus grand nombre. Elle permet, avec un matériel très simple de tester, de mettre en volume et rendre tangible, ce dans une logique d'essai-erreur. Symboliquement, elle présente également l'avantage d'allier la complexité et la simplicité, et suppose d'apprendre à faire des détours improbables pour arriver au but (plier, déplier, replier, parfois re-déplier encore), comme pour innover. Qui plus est, parce qu'elle se pratique avec du papier, elle entre en grande résonnance avec le support matériel des courriers administratifs. Enfin, cette discipline se prête très bien à développer l'intelligence collective, car la réalisation des pliages suscite très naturellement des réflexes d'entraide.

Pour cette raison, l'Agenda 21 Gironde a formulé la demande de faire se rencontrer le "faire", l'intelligence collective et le "beau" au moyen d'une médiation faisant appel à l'origami.



OBJET DE LA MISSION

L'objet de la mission a été de concevoir une méthode associée à la confection d'un objet qui s'appuie sur le pliage de papier pour faciliter l'essaimage de la démarche. Il s'est agi, plus précisément, de construire des outils permettant de :

- Déclencher ou amorcer les échanges (brise glace)
- Explorer et réfléchir ensemble (aide à l'idéation)
- Faire la synthèse et incarner ("doudou" de la considération)

Dans cette perspective, des méthodes hybridant techniques d'idéation et origami ont été conçues en chambre puis testées en atelier avec des agents du département (Agenda 21, La Base, Service communication, Agents impliqués dans la démarche de réécriture des courriers). Cet atelier visait notamment à :

- évaluer la pertinence des méthodes imaginées
- créer l'occasion d'un pas de côté dans la démarche

3. Déroulé de l'atelier

L'atelier s'est déroulé de la façon suivante :

9h15 - Introduction sur le projet

Explicitation des objectifs de la journée et du "pourquoi" une exploration sur des méthodes de travail avec de l'origami

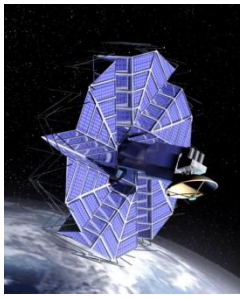
Définition des règles de fonctionnement et engagement des participants à s'en porter garant : bienveillance, respect, écoute, ouverture d'esprit.

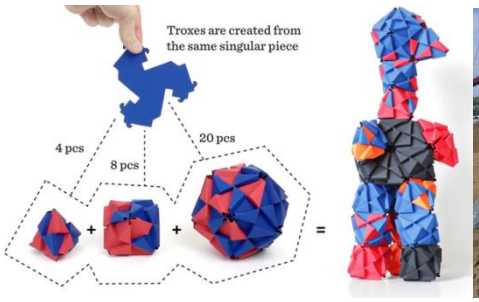
9h30 - Réalisation d'un exercice brise glace

Pour créer de la convivialité mais aussi amorcer la réflexion sur la communication et ses biais. L'exercice consiste à plier à deux. Une personne lit un diagramme d'origami et l'explique oralement (mais ne peut montrer le diagramme ni faire pour l'autre). Son ou sa partenaire plie le papier en suivant ses instructions orales et sans pouvoir parler. Puis le groupe partage ses impressions. *Se reporter à la fiche méthodologique "Com à armes inégales" ci-après pour plus de détails.*

9h45 - Présentation de mise en perspective sur la place de l'origami dans l'innovation

Pour inspiration et facilitation d'une posture d'ouverture d'esprits. Présentation de projets dans l'aérospatiale, l'éducation, l'aménagement urbain et l'imaginaire de la transition écologique.





10h00 - Présentation et discussion du chantier Simplification des courriers administratifs

Présentation des enjeux, objectifs, méthodologie et premières réalisations par les équipes impliquées dans l'expérimentation.

10h15 - Présentation des modalités de fonctionnement de la journée :

Choix délibéré de se donner le temps, et donc probabilité que toutes les séquences ne soient pas traitées. Pour cette raison, un "menu" de séquences est proposé aux participants qui choisissent ceux qu'ils souhaitent expérimenter en priorité.

Les séquences parmi lesquels choisir :

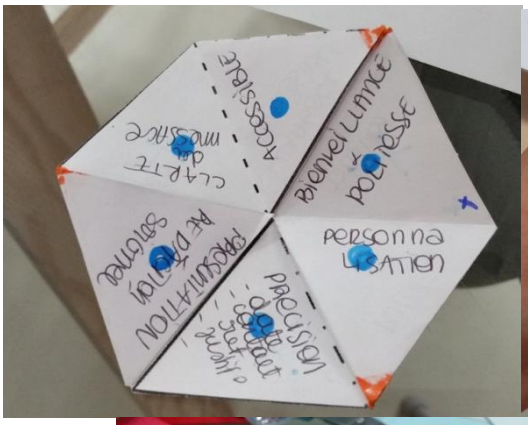
1. Kaléidoscope des bonnes idées
2. Tableau de la considération
3. Tableau du ressenti des agents
4. Carte d'empathie des usagers
5. Blason de la simplification des courriers
6. Tableau entomologique du "pourquoi simplifier"

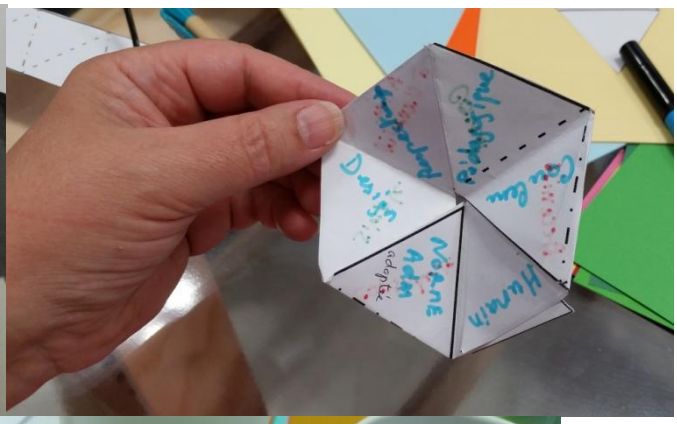
10h30 - Expérimentation des modules :

Les séquences retenues pour un test sur la journée :

1. Kaléidoscope des bonnes idées
2. Tableau entomologique du "pourquoi simplifier"
3. Carte d'empathie des usagers

Kaléidoscope des bonnes idées : un objet multi-facettes, amusant à manipuler, permettant de synthétiser les règles essentielles à ne pas oublier quand on écrit un courrier administratif.





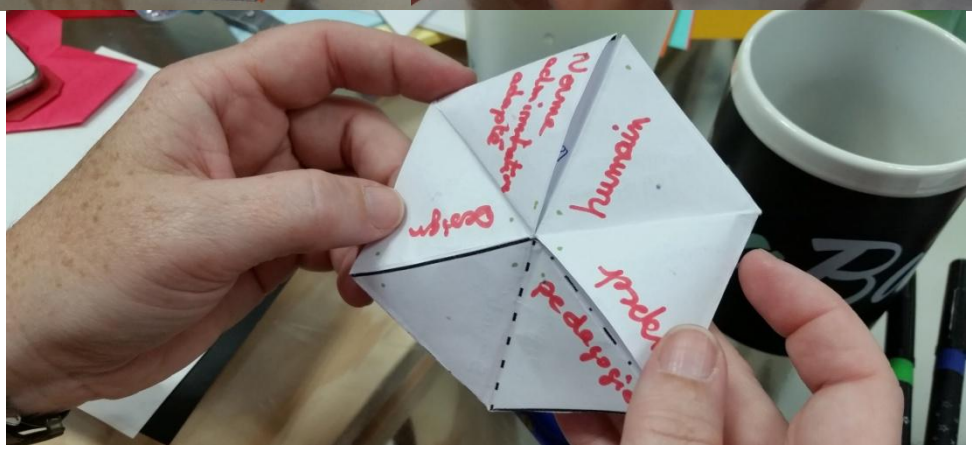
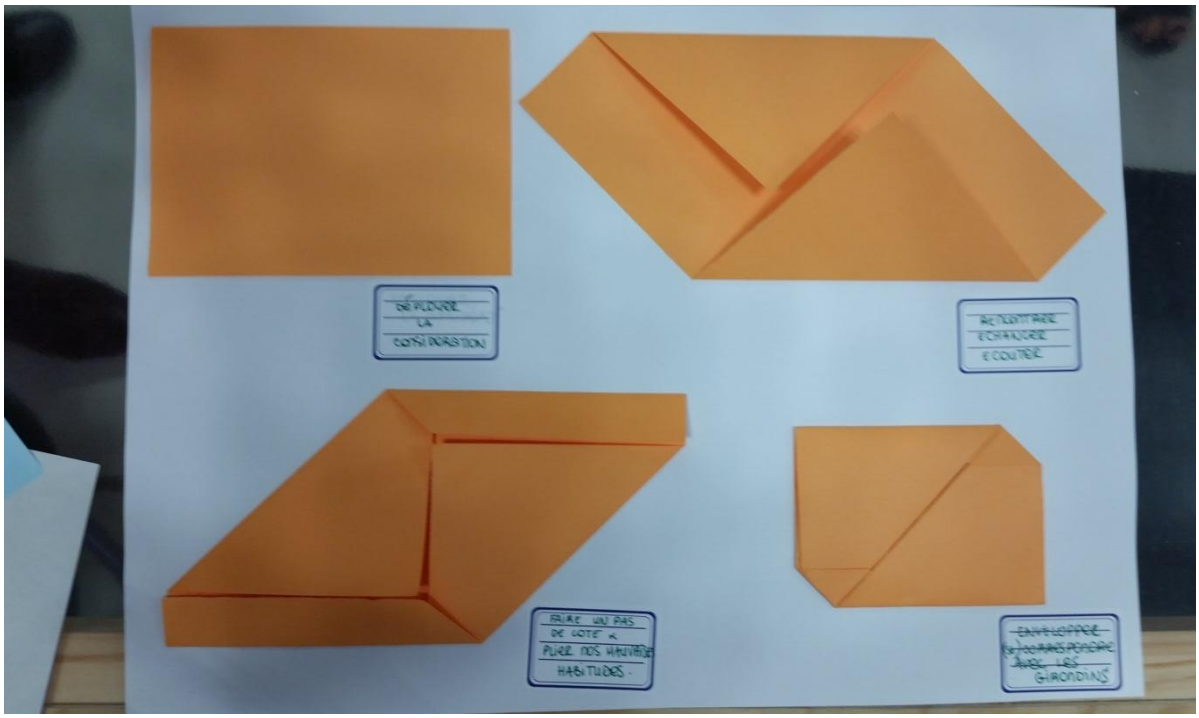
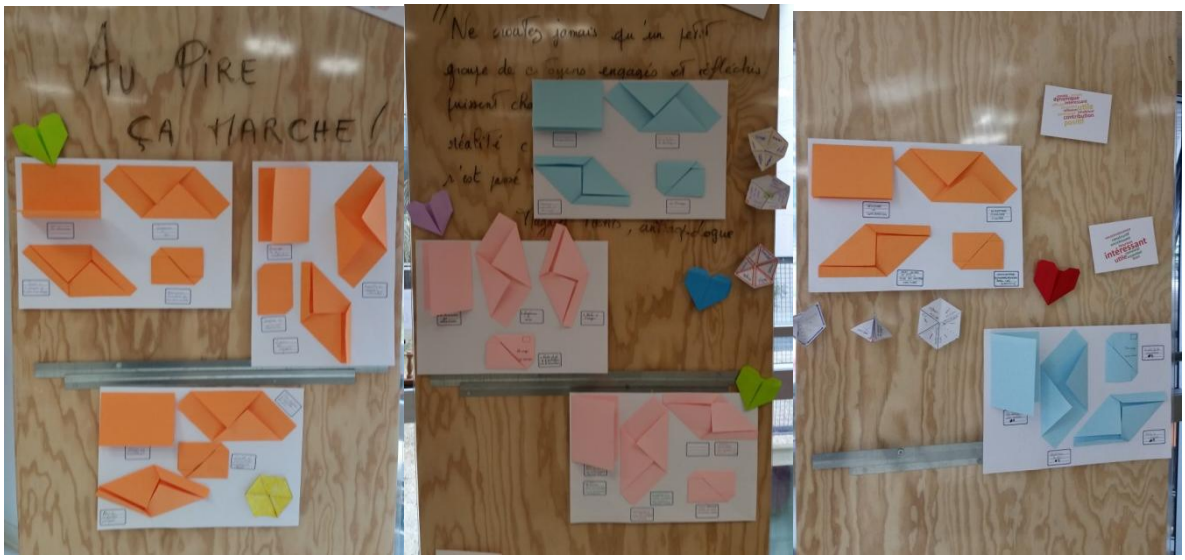


Tableau entomologique du “pourquoi simplifier” : à la manière des entomologistes, qui découpent et étiquettent les insectes pour en faire des tableaux, l’exercice consiste à décortiquer les fondements du projet en s’interrogeant sur ce que celui-ci permet de plier. Chaque nouvelle étape du pliage permet d’aller un peu plus loins dans le questionnement.





<u>Carte d'empathie des usagers :</u> réalisation d'un tableau qui résume ce que pense, ressent et fait l'usager à la lecture d'un courrier. Chaque étape est incarnée dans un pliage.

Pour chaque module, un temps de débrief a été ménagé à la fin, afin de pouvoir collecter les impressions et évaluer sa pertinence.

16h00 - Mot de la fin

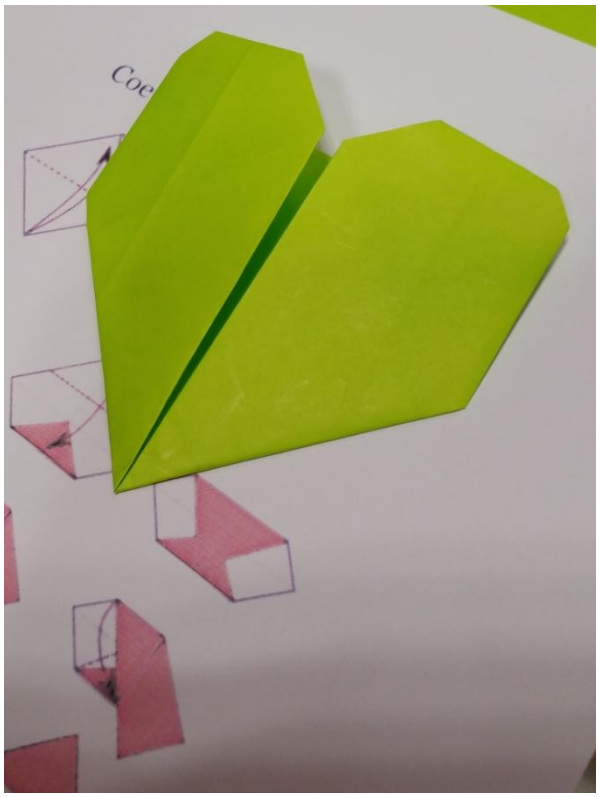
Conclusion de fin journée inscrite sur les pliages de cœurs réalisés durant la journée et collés sur une grande feuille blanche pour former un tableau.

5. Fiches méthodologiques consolidées

COM À ARMES INÉGALES

Durée	15’
Objectif de la séance	Briser la glace : ● Créer de la convivialité dans le groupe ● Amorcer les échanges et la réflexion sur les biais de communication
Ce qu'on veut avoir à la fin	Passer rapidement de la théorie à la pratique
Le pliage	Cœur > Diagramme en annexe (fin de document)
Méthode d'animation / comment ça se passe précisément.	Principe : réalisation d’un pliage à deux avec pour chacun une partie seulement des informations 1. Constituez des duos 2. Désignez un plieur et un lecteur. 3. Le lecteur explique au plieur comment réaliser le pliage détaillé sur le diagramme qui est mis à sa disposition. Il ne peut lui montrer ce diagramme ni faire de gestes pour appuyer son explication. Le plieur n’a pas le droit de parler : il plie. 4. Partage en plénière sur : a. vos impressions (difficulté, facilité, remarques diverses) b. les liens à faire avec le sujet des courriers administratifs et la communication
Matériel	1 slide 1 à 2 feuilles en papier de format carré (15x15cm) 1 diagramme d’origami pour deux, imprimé si possible sur papier épais (pour éviter transparence)
Ce que font les facilitat.rice.eur.s	Explique l’exercice et garde le temps + distribue les diagrammes + s’assure que les règles du jeu sont respectées + anime la restitution + tient le temps
Retour d’expérience	**Sur la méthodologie :** Opportunités **:** ● bonne entrée en matière sur les biais de communication ● peut-être mis en place en lancement d’atelier, puis utilisation des pliages pour écrire ses impressions en fin de séance (au lieu de post-its) pour un tableau des mots de la fin **Sur la place de l’origami** Limites : ● inadapté aux personnes souffrant d’un handicap dans la représentation spatiale et la coordination des mouvements. Prêter attention au profil des participants et à éviter avec des usagers vulnérables. Opportunités : ● développe l’attention ● développe l’écoute de l’autre

	● difficultés pour les plieurs, ne pas parler pour demander des indications complémentaires ● difficultés pour les lecteurs, ne pas montrer avec ses mains ou faire pour l'autre **Enseignements :** ● il y a des distorsions sémantiques (compréhension des mots choisis), informationnelles et cognitives (visualisation spatiale...) du lecteur et celui du plieur. ● le plieur et le lecteur n'ont pas le même référentiel : le lecteur peut se représenter le processus du pliage alors que le plieur n'a aucune vision de ce qu'il va réaliser. ● expliquer factuellement ne suffit pas à ce que le pliage soit réalisé et finalisé à l'identique du diagramme ● l'impuissance à expliquer ou à comprendre peut créer des situations de tension (brutalité du ton employé…) voire de découragement (abandon...), intéressantes à pointer en débrief pour parler de l'inégalité dans la communication administration-usagers. ● si les consignes ne sont pas adaptées au référentiel cognitif, sémantique, visuel… du plieur, celui-ci ne parvient pas à faire ce qu'il faut pour réaliser la forme ● pour arriver à réaliser cette forme simple, de nombreuses consignes doivent être formulées. Les difficultés du plieur doivent être observées constamment et avec attention par le lecteur afin de réajuster ses consignes.



CARTE D'EMPATHIE DES USAGERS

Durée	1h20
Objectif de la séance	Se donner des assises et une posture commune qui mette l'usager au centre
Ce qu'on veut avoir à la fin	L'ancrage d'une posture empathique : faute de pouvoir se mettre à la place de l'usager, l'agent se projette dans ce que peut vivre l'usager à la lecture d'un courrier
Pliage	Cœur Diagramme en annexe
Méthode d'animation / comment ça se passe précisément.	Principe : Réalisation d'un tableau qui résume ce que pense, ressent et fait l'usager à la lecture d'un courrier. L'exercice se fait en 3 temps, auquel est à chaque fois associé un pliage de cœur d'une couleur différente. Les idées exprimées sont notées sur les pliages, puis collées sur une grande feuille blanche. 1) 10' - Constituez des groupes de 5. Lisez chacun le courrier à votre disposition. 2) 15' - CE QU'IL EN PENSE : Pliez chacun un cœur d'une même couleur. Discutez de ce que le destinataire pense du courrier lorsqu'il le reçoit puis lorsqu'il le lit. Quels mots pourrait-il prononcer ? Qu'est-ce qui peut le préoccuper au moment où il trouve l'enveloppe ? Quand il lit le courrier ? Qu'est-ce qui est réellement important pour lui (et qu'il n'avouerait pas en public) ? A chaque fois qu'apparaît une nouvelle idée, le groupe la note sur un des cœurs, puis le colle sur la grille 3) 15' - CE QU'IL RESSENT : Choisissez une nouvelle couleur de papier et réalisez un pliage de cœur. Discutez de ce que ressent l'usager en lisant ce courrier. Qu'est-ce qui peut l'émouvoir, le perturber ou lui faire peur ? Qu'est-ce qu'il apprécie ? N'apprécie pas ? Notez les idées sur les cœurs, et collez-les au fur et à mesure sur le tableau 4) 15' - CE QU'IL EN FAIT : Choisissez une nouvelle couleur de papier et réalisez un pliage de cœur. Quelles sont ses actions une fois qu'il a lu le courrier ? Comment se saisit-il de son contenu ? Comment se comporte-t-il ? Notez les idées sur le cœur et collez les sur le tableau 5) 10' - Identifiez 3 enseignements que vous tirez de cette carte d'empathie de l'usager et notez les sur votre tableau. Vous pouvez utiliser le papier origami de couleur pour ce faire. 6) 10' - Débriefez en plénière
Le matériel à préparer	Pour chaque groupe : 1 feuille A2 ou plus grand 30-40 feuilles de papier carré à origami 1 courrier non réécrit (le même pour tout le monde) 1 tube de colle en stick par groupe ou scotch double face

	1 paire de ciseaux Des feutres de couleur
Ce que font les facilitat.rice.eur.s	Donne les consignes + écoute et intervient ponctuellement dans les groupes pour aider à la production d'idées + anime la restitution en plénière + tient le temps
Retour d'expérience	**Sur la méthodologie** <u>Limite</u> : il est difficile voire dangereux de vouloir se mettre à la place des gens. Cet exercice ne peut se substituer au fait d'impliquer les usagers car seuls eux savent ce qu'ils pensent, ressentent et feront du courrier. Au mieux, il est possible d'imaginer ce que nous penserions, ressentirions et ferions nous mêmes. <u>Opportunités</u> : utiliser cet exercice non pas comme substitution à l'implication des usagers mais comme une entrée en matière pour développer une posture empathique. L'exercice a l'intérêt d'obliger les agents à faire un exercice de projection, même limité, et de s'imaginer ce qu'eux mêmes comprendraient en recevant le courrier. **Sur la place de l'origami** Le lien entre l'exercice et l'origami reste ténu. La méthode expérimentée le 6 juin incluait 3 pliages qui ont plutôt été une gêne dans l'exercice. L'origami n'aide ici pas à concevoir ni à penser, et elle prend du temps à être réalisée. Les bénéfices identifiés sont : ● l'esthétique du rendu final ● la canalisation de l'attention (les mains sont occupées, on est moins tenté de se défocuser) ● la répartition des rôles nécessaire pour être productif (plier, écrire, coller…) et aller à l'essentiel Pour cette raison, la méthodologie a été revue pour n'intégrer qu'un seul modèle de pliage (celui du cœur), et ainsi fluidifier l'exercice.

CARTE D'EMPATHIE DE L'USAGER
Je réponds
Je jette
Ça me coûte!
Je me sens mal
Je me réjouis
Je dénonce
Ça me rend malade
Je me sens rassuré
Je me sens rassuré
Ça me rend heureux
Je me sens rassuré
Je me sens rassuré
Je me sens rassuré

KALÉIDOSCOPE DE LA CONSIDÉRATION

Durée	40’
Objectif de la séance	Faire la synthèse et incarner le travail réalisé collectivement Monter en généralité
Ce qu'on veut avoir à la fin	Un objet addictif à manipuler et personnaliser. Un doudou sensoriel et visuel qui s’appuie sur l’analyse que les agents ont fait eux même de ce qui est important
Pliage	Hexaflexagone Explications ici : https://www.youtube.com/watch?v=aQo8tYQuWQw
Méthode d'animation / comment ça se passe précisément.	Principe : Vous construisez un kaléidoscope à bonnes idées pour le vous du futur, celui qui risque d’oublier des principes clés pour rédiger un courrier. Sur ce kaléidoscope, vous enregistrez donc toutes les facettes essentielles d’un courrier bien rédigé. 1) 15’ - Préparation du Kaléidoscope. Prendre 1 bande de papier pré-découpée. Réalisez le pliage tous ensemble en suivant le modèle. Une fois le pliage assemblé, ajoutez un symbole coloré spécifique pour chaque face (ex : face 1 = triangle rouge, face 2 point bleu, face 3 : carré vert) afin de vous aider à repérer les faces lorsque vous manipulerez le kaléidoscope. 2) 2’ - Réflexion individuelle : Quelles sont les règles essentielles à ne pas oublier quand on rédige un courrier ? Notez les idées sur les facettes du kaléidoscope : 1 idée par triangle. Vous n’êtes pas obligés de compléter tous les triangles 3) 2’ Transition : Changement de face du kaléidoscope et constitution d’un groupe de 2 4) 4’ - Génération d’idées en paire : A deux, échangez vos idées et tentez d’en générer d’autres. Notez les idées clés sur la face vierge du kaléidoscope 5) *2’ Transition : Changement de face du kaléidoscope et constitution d’un groupe de 4* 6) 8’ - Partage et génération d’idées en groupes de quatre : partagez vos réflexions et tentez d’identifier des convergences et les idées fortes. Notez les idées qui vous semblent clés sur la face vierge du kaléidoscope. 7) 5’ - Finalisation du Kaléidoscope : finalisez votre Kaléidoscope (idées à ajouter, corrections, décoration...) *Variante n°1 : définir un thème par face du kaléidoscope. Exemple : les principes clés pour l’usager, pour l’administration, pour la qualité du service public…* *Variante n° 2 : proposer un Kaléidoscope pré-rempli et à compléter*
Le matériel à préparer	2 canevas de pliage à imprimer par personne, si possible sur papier A3 ou plus grand. En pré-découper 1 x nombre de participants avant l’atelier pour gagner du temps le jour j (au massicot ou ciseaux) Feutres de couleur

	Tubes de colle en stick Paires de ciseaux
Ce que font les facilitat.rice.eur.s	Explique le pliage + donne les consignes + tient le temps + écoute les groupes et intervient ponctuellement en facilitation
Retour d'expérience	**Sur la place de l'origami** <u>Limites :</u> Le pliage n'est pas évident à réaliser avec un grand nombre de participants. Il est nécessaire de faciliter au maximum sa réalisation : ● Pré-découper 1 canevas par personne permettrait de gagner du temps. ● Un tuto plus clair sur comment plier et dans quel sens serait un plus. ● Les personnes assurant l'animation de l'atelier doivent s'être entrainées au préalable au pliage. ● Ajouter un code couleur une fois le pliage assemblé permet également de naviguer plus facilement d'une face à l'autre ● Une amélioration du canevas servant à réaliser le pliage (marquage des plis stratégiques, etc.) pourrait aussi être un plus pour l'exercice. NB : un canevas revu sera fourni ultérieurement au département pour faciliter le pliage. <u>Opportunités :</u> ● le pliage est addictif et ludique à manipuler (on le fait tourner à l'infini et presque machinalement) ● il permet de s'approprier ainsi que rendre esthétique et tangible un travail de réflexion intellectuelle ● une passerelle naturelle se met en place entre le mouvement des facettes et la réflexion. Chaque face nouvelle est une invitation à accueillir de nouvelles idées. L'agrégation des idées est facilitée.

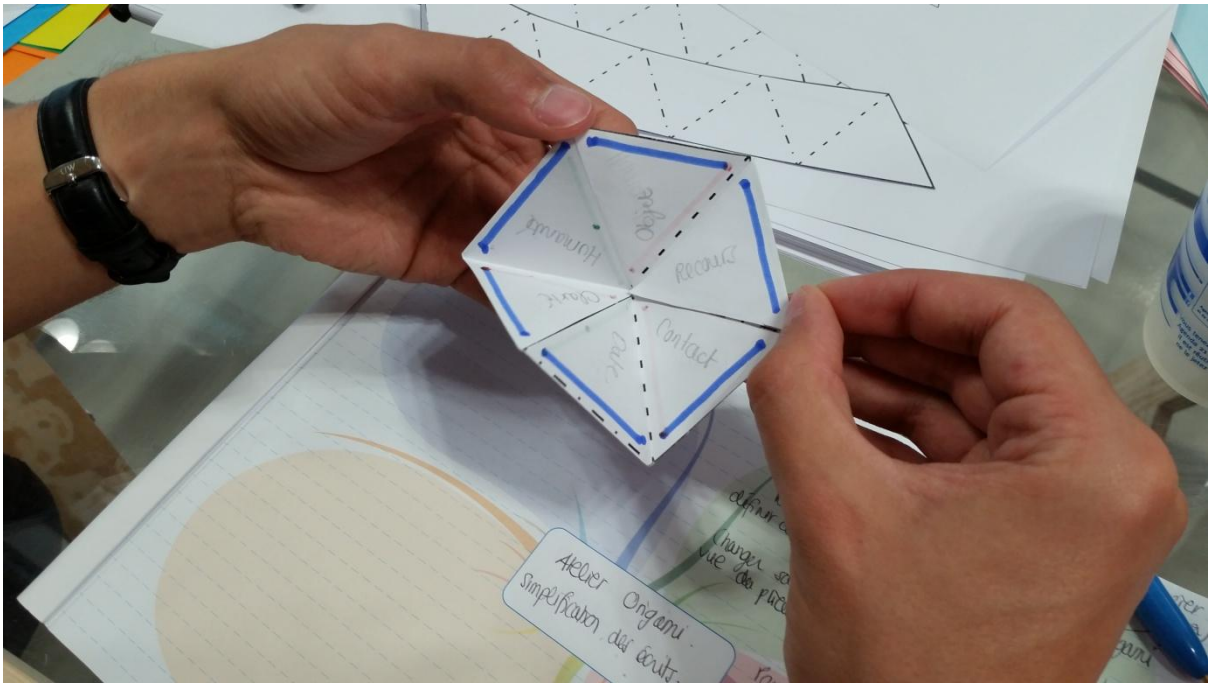
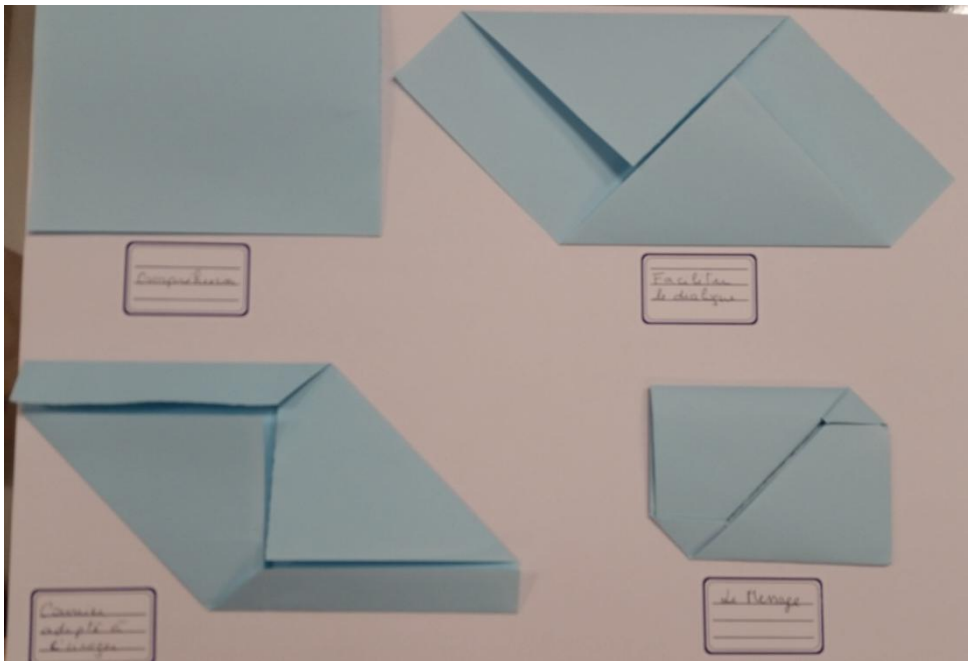


TABLEAU ENTOMOLOGIQUE DU “POURQUOI SIMPLIFIER”

Durée	45’
Objectif de la séance	Construire une vision partagée, solide et partageable du pourquoi on fait ça
Ce qu'on veut avoir à la fin	Un tableau que chacun peut accrocher dans son bureau. Un récit visuel du “pourquoi” ce chantier qui aide à décortiquer le projet.
Pliage	Enveloppe biseautée Explication : voire en annexe de fin de document
Méthode d'animation / comment ça se passe précisément.	2’ - Principe : raconter “pourquoi” ce projet en nous inspirant de la méthode de travail des entomologistes (cf. tableaux d’insectes sous plaques de verre dans les musées d’histoire naturelle). Ces chercheurs, pour étudier les insectes, réalisent des planches d’exposition où l’animal est décomposé, soigneusement étudié et étiqueté. Ici, nous allons décortiquer les fondements du projet en nous interrogeant sur ce que celui-ci permet de plier. A chaque nouvelle étape du pliage nous chercherons à avancer un peu plus loins dans ce questionnement. 1) 5’ - Temps individuel : qu’est-ce que ce chantier sur la simplification des courrier permet de plier et déplier ? Pour vous aider à répondre à cette question vous pouvez vous demander : ○ Qu’est-ce que ce projet change dans nos pratiques ? ○ Qu’est-ce qu’il change pour l’usager ? ○ Quelle intention anime cette démarche ? ○ Quelle est son utilité ? ○ ... A noter qu’il n’y a pas une seule façon d’approcher cette question. Il peut y avoir plusieurs entrées dans le projet et plusieurs cheminement différents. Vous êtes donc libres de l’interpréter à votre manière. 2) En groupe de 4 : Couper 2 feuilles A4 en deux ou partir d’une feuille A5 de couleur ○ 10’ - Chacun réalise le pli n°1 et le colle sur une grande feuille. Discussion en groupe sur quelle est la chose la plus importante que ce chantier permet de plier ou déplier. Inscription par chacun de l’idée qu’il retient sur une étiquette à coller sous le pliage. ○ 10’ - Chacun reprend une feuille et réalise le pli n°1 puis n°2. Enrichissez votre réponse et discutez en groupe sur quelle est la chose la plus importante que ce chantier permet de plier ou déplier d’autre. Inscription par chacun de l’idée qu’il retient sur une étiquette à coller sous le pliage. ○ 10’ - Idem pli n°3 ○ 10’ - Idem pli n°4
Le matériel à préparer	1 feuille A3 par personne

	6 feuilles A5 par personne ou 3 feuille A4 à couper en deux Colle en stick Étiquettes autocollantes Feutres de couleurs
Ce que font les facilitat.rice.eur.s	Explique le pliage à chaque nouvelle étape de l'exercice + donne les consignes + tient le temps + écoute les groupes et intervient ponctuellement en animation des groupes quand nécessaire
Retour d'expérience	**Sur la place de l'origami** <u>Limites :</u> ● Il existe plusieurs façons d'entrer dans le sujet et plusieurs façons possibles de cheminer dans les fondements et le sens qu'il fait. Le préciser dans les consignes permettrait de s'autoriser à prendre le projet dans cette variété de possibilités. ● Le questionnement à mener, et son lien avec le pliage, doit être clarifié le plus possible pour que tout le monde comprenne bien ● Un temps de partage pour interprétation en Gcollectif pourrait être intéressant <u>Opportunités :</u> ● C'est un très bon outil de marketing et communication interne, notamment pour envisager une viralisation de la démarche ("prends le pli et passe à ton voisin"). ● L'exercice permet de décortiquer en profondeur « qu'est ce qu'on est en train de produire comme pli » avec ce projet ● L'exercice est à la fois collectif et individuel. Il permet d'exprimer différents partis pris et donc de tourner le projet de différentes manières.



6. Informations pratiques

PAPIER ORIGAMI

- Meilleur rapport qualité prix : Muji http://www.muji.com/storelocator/?c=fr
- Pour choisir des couleurs spécifiques de papier : Origami-shop https://www.origami-shop.com/papiers-origami-packs-seule-couleur-xsl-207_213_1784.html
- Fnac (rayon loisir créatif)
- toutes les boutiques de loisirs créatifs : cultura, rougier & plé…

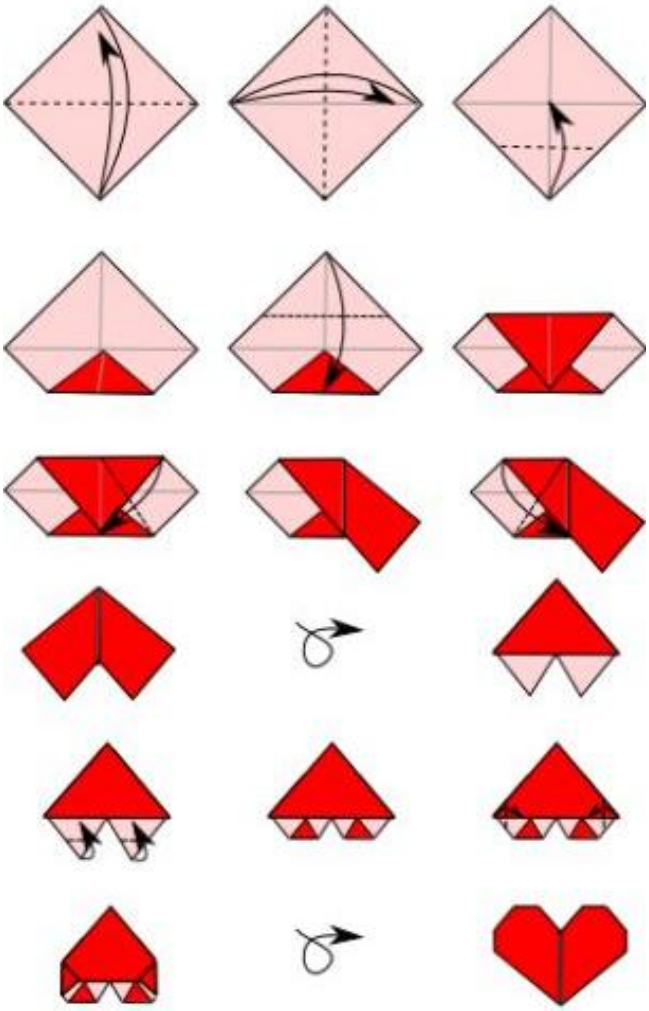
LIVRES DE RÉFÉRENCE

Le grand livre de l'origami - Editions Atlas

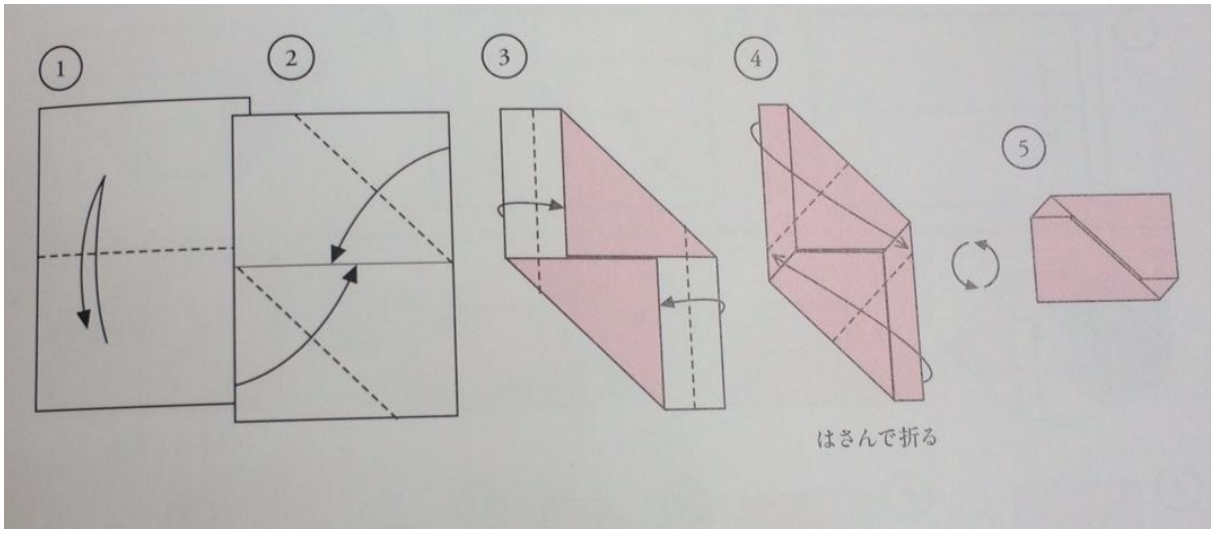
L'origami comme par magie, d'Adeline Klam

Annexes

Coeur



Enveloppe



Kaléïdoscope

https://www.youtube.com/watch?v=aQo8tYQuWQw

Intervenante : Antonia Ruffin

Coordonnées : antoniaruffin@gmail.com - 07 85 43 87 73

SIRET : 82527776700018

Co-conception : Antonia Ruffin et Mission Agenda 21/ Labase j.chabaud@gironde.fr

Fil twitter : @Agenda21Gironde @labase_NA

Contacts Département de la Gironde :

Cheffe de projet simplification des écrits : Corinne Caudron - dgac@gironde.fr – c.caudron@gironde.fr

Cheffe de projet consultation des usagers : Julie Roturier – dgsd-agenda21@gironde.fr , j.roturier@gironde.fr